ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA CLĂNIȚEI

Comuna Olteni, Localitatea Olteni, strada Marin Preda, nr. 82, județul Teleorman
Telefon: 0374.982.244 / 0721.379.930, e-mail: gal.valeaclanitei@yahoo.com

PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR ȘI PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR ÎN CADRUL GAL VALEA CLĂNIȚEI (REVIZIA 04)

Aprobată prin Decizia Consiliului Director nr. 4/07.03.2019

2019

Cuprins

1.DISPOZIȚII GENERALE.....3

2. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI.....4
3. LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE ÎN CADRUL GAL VALEA CLĂNIȚEI 5
4. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE 6
5. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE 9
5.1 VERIFICAREA CERERILOR DE FINANȚARE DEPUSE..... 10

5.2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR DEPUSE..... 13

5.3. VERIFICAREA ÎN TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE 16

5.4. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE 17

6. ÎNFIINȚAREA DOSARULUI ADMINISTRATIV..... 17
7. FINALIZAREA PROCEDURII DE EVALUARE 18
8. SELECȚIA PROIECTELOR LA NIVEL GAL VALEA CLĂNIȚEI..... 18
8.1 ETAPELE ȘI DOCUMENTELE ÎNTOCMITE ÎN PROCESUL SELECȚIE 24

9. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SOLUȚIONAREA A CONTESTAȚIILOR LA NIVELUL GAL.. 26
10. SELECȚIA PROIECTELOR LA NIVELUL CRFIR/OJFIR 30
11. ANEXE ȘI INSTRUMENTE DE BIROU 33

1.DISPOZIȚII GENERALE

Procedura de evaluare și selecție la nivelul GAL Valea Clăniței stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selecție a cererilor de finanțare, de la depunerea acestora de către solicitant la Asociația GAL Valea Clăniței și până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR. Selecția proiectelor se efectuează de către GAL Valea Clăniței și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Proiectele depuse de solicitanți sunt evaluate de angajații GAL sau de experți externalizați (dacă este cazul). Selecția proiectelor se realizează de către Comitetul de Selecție, format din 7 membri din cadrul parteneriatului. În cazul depunerii de contestații, acestea sunt evaluate de angajații GAL și de Comisia de Contestații, organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor.

Procedura de evaluare și selecție cuprinde informații referitoare la:

- Informații legate de primirea proiectelor la GAL Valea Clăniței, completarea dosarului cererii de finanțare și modalitatea de depunere a proiectului la GAL;
- Informații privind evaluarea proiectelor la nivelul GAL Valea Clăniței:
  - Verificarea conformității dosarului cererii de finanțare;
  - Verificarea eligibilității proiectului;
  - Verificarea pe teren a investiției propuse (dacă este cazul);
  - Verificarea criteriilor de selecție;
  - Prevederi privind solicitarea informațiilor suplimentare în etapa de evaluare.
- Desfășurarea procesului de selecție a proiectelor:
  - Rapoartele de selecție intermediare / finale/suplimentare și comunicarea rezultatelor;
  - Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
  - Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor.
- Modalitatea de depunere a dosarelor cererilor de finanțare selectate spre evaluare la OJFIR;
- Anexe.

Formularele specifice măsurilor din SDL se găsesc pe pagina web GAL Valea Clăniței, iar corespondența formularelor utilizate pentru măsurile din SDL cu formularele aferente măsurilor similare din PNDR 2014-2020 este precizată în Ghidul Solicitantului pentru fiecare măsură din SDL.

Prezenta procedură se aplică tuturor măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 GAL Valea Clăniței, Programul LEADER, Submăsura 19.2.

În cazul unor modificări legislative naționale sau comunitare procedura de evaluare și selecție se va actualiza, urmând să fie publicată pe site-ul www.valeaclanitei.ro.

2. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

Definiții

- **Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect;
- **Cerere de Finanțare** – solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- **Eligibilitate** – suma criteriilor și a condițiilor minime pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile/submăsurile din FEADR
- **Proiect** – orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în SDL finanțate din FEADR.
- **Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;
- **Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului / deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
- **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în *Lista cheltuielilor eligibile* precizate în fișa măsurii și în ghidul solicitantului și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în *Lista cheltuielilor neeligibile* precizate în fișa măsurii și ghidul solicitantului și care nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- **Reprezentant legal** – reprezentant al beneficiarului / solicitantului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;
- **Zi** – zi lucrătoare.

Prescurtări

- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **DAJ** – Direcția pentru Agricultură Județeană și a municipiului București;
- **SAFPD** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe OJFIR/CRFIR;
- **SLIN** – Serviciul LEADER și Investiții Non Agricole OJIR/CRFIR;
- **CDRJ –** Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean;
- **GAL** – Grup de Acțiune Locală;
- **GAL Valea Clăniței** – Asociația Grup de Acțiune Locală Valea Clăniței;
- **SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;
- **SF** – Studiu de fezabilitate;
- **MJ** – Memoriu justificativ;
- **DALI** – Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții.

3. LANSAREA APELURILOR DE SELECȚIE ÎN CADRUL GAL VALEA CLĂNIȚEI

Sesiunile de depunere a proiectelor pentru măsurile prevăzute în SDL GAL Valea Clăniței vor fi lansate conform *Calendarului estimativ al lansării măsurilor*. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii, prin modificarea datei de lansare a sesiunii și alocarea pentru măsură, în sensul creșterii sau diminuării acesteia. Calendarul estimativ / respectiv Calendarul estimativ modificat va fi postat pe pagina web GAL www.valeaclanitei.ro și la sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL Valea Clăniței.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL Valea Clăniței. În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- Pe site-ul www.valeaclanitei.ro – varianta detaliată;
- La sediul GAL – varianta detaliată, pe suport tipărit;
- La sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL Valea Clăniței – varianta simplificată;
- Prin mijloace de informare mass-media regionale varianta simplificată.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL GAL Valea Clăniței.

Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

După avizarea apelului de selecție, pentru asigurarea transparenței, varianta finală a documentelor va fi postată pe pagina de internet a GAL cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de lansarea sesiunii. Se va indica pe pagina de internet data postării tuturor documentelor care au legătură cu sesiunile lansate.

Pe pagina de internet a GAL Valea Clăniței vor fi postate anunțurile privind apelurile de selecție, varianta simplificată și varianta detaliată, cu semnătura consilierului CDRJ care a avizat apelul de selecție.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL Valea Clăniței numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea organelor de conducere din cadrul GAL. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiunii. Atunci când se prelungește apelul de selecție, alocarea financiară pe sesiune și/sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (în sensul creșterii / diminuării lor). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul

sesiunii de derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. **În cazul în care se impune modificarea unor condiții de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere GAL poate emite o Erată aprobată de organele de decizie conform prevederilor statutare.** Erata trebuie să vizeze doar modificări care nu contravin prevederilor aplicabile (Fișa măsurii din SDL, Ghidul de implementare și Manualul de procedură al sub-măsurii 19.2, Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și legislația specifică în domeniu).

Erata aprobată de organele de decizie ale GAL trebuie înaintată de GAL către CDRJ însoțită de un Memoriu justificativ privind modificările propuse, în vederea avizării.

Erata se postează pe pagina de internet-a GAL Valea Clăniței cel târziu în ziua imediat următoare avizării acesteia de către consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea GAL, având indicată în mod obligatoriu data postării.

După postarea Eratei pe site-ul GAL, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare și Manualul de procedură a submăsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info). Data intrării în vigoare a Ghidului este data aprobării prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site, în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL.

GAL Valea Clăniței va aduce la cunoștința CDRJ Argeș lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată. Apelul de selecție a proiectelor poate fi publicat doar după avizarea de către CDRJ Argeș.
În cazul în care GAL Valea Clăniței solicită modificarea SDL, se pot lansa apeluri de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. În cazul în care propunerea de modificare transmisă nu vizează măsurile ce urmează a fi lansate, GAL poate demara lansarea apelurilor de selecție înainte de primirea aprobării.

Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site, în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL.

4. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

- **Completarea cererii de finanțare**

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL www.valeaclanitei.ro la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Formularul specific al Cererii de Finanțare va fi prezentat ca anexă la Ghidul Solicitantului.

În cazul proiectelor de investiții și a proiectelor cu sprijin forfetar, cererile de finanțare vor fi similare celor aferente măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020, fiind adaptate de GAL, prin selectarea modelului de cerere de finanțare corespunzător

măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa măsurii din SDL.

În cazul proiectelor de servicii, se va utiliza formularul-cadru de cerere de finanțare, conform Manualului de procedura pentru Submăsura 19.2.

Pe baza informațiilor din Ghidul Solicitantului aferent fiecărei măsuri din SDL, solicitantul completează Cererea de finanțare și anexele administrative și tehnice specificate în ghid.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și va fi însoțită de anexele obligatorii prevăzute. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar şi coerent, pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Valea Clăniței.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Solicitantul va completa formularul Cererii de finanțare și va anexa documentele administrative și tehnice specificate în Ghidul Solicitantului și în Secțiunea E a cererii de finanțare, aferente măsurii pe care se depune proiectul. Aceste documente constituie Dosarul cererii de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil al unei achiziții publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Compartimentul tehnic din cadrul GAL Valea Clăniței va asigura îndrumarea necesară solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu ghidurile aferente măsurilor din SDL aparține solicitantului.

- **Depunerea dosarului Cererii de Finanțare**

Solicitanții vor depune la sediul GAL Valea Clăniței, din localitatea Olteni, comuna Olteni, județul Teleorman, dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea documentelor.

Primirea proiectelor se va face pe toată perioada APELULUI DE SELECȚIE lansat, în intervalul orar menționat în cadrul apelului.

Dosarul cererii de finanțare se depune în 3 (trei) exemplare pe suport hârtie, însoțite de copii electronice pe CD (*scan*-ul dosarului cererii de finanțare și cererea din finanțare în format editabil), astfel:

- Un exemplar pe suport hârtie (copie) și un exemplar pe suport electronic (CD), care

rămâne la GAL pentru evaluare, selecție și monitorizare.

- Un exemplar pe suport hârtie (original) și un exemplar pe suport electronic (CD), pentru depunere la AFIR după selecția proiectului la GAL;
- Un exemplar pe suport hârtie (exemplar beneficiar) și un exemplar pe suport electronic (CD), care va rămâne în posesia solicitantului.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare (Original și Copie) trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul".

Solicitantul depune dosarul Cererii de Finanțare împreună cu documentele originale la secretariatul GAL Valea Clăniței. Solicitantul trebuie să prezinte originalul documentelor (pentru cele care au fost atașate în copie la dosar). Originalele vor fi restituite după efectuarea conformității.

Dosarul Cererii de Finanțare se depune personal de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit, prin prezentarea unei procuri notariale în original din partea reprezentantului legal. Proiectul se va înregistra la GAL Valea Clăniței într-un registru special al proiectelor, fiecare beneficiar primind un număr de înregistrare pentru evidență la nivelul GAL Valea Clăniței. Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa la nivelul OJFIR/CRFIR.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la *1* la *n* în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde *n* este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina *0*. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE". Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila (dacă este cazul) solicitantului în partea superioară dreaptă.

Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2017, din Monitorul Oficial, Partea I, nr. 507 din 30 iunie 2017, persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila pe declarații, cereri, contracte sau orice alte documente sau înscrisuri depuse la instituțiile sau autoritățile publice ori emise sau încheiate în relația cu instituțiile sau autoritățile publice.

Solicitantul realizează următorii pași în vederea depunerii dosarului cererii de finanțare la sediul GAL Valea Clăniței:

- Realizează 2 exemplare (ORIGINAL și COPIE) al cererii de finanțare pe suport de hârtie;
- Realizează *scan*-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate (scanarea se va face după numerotarea, semnarea paginilor în colțul din dreapta sus, aplicarea mențiunii „conform cu originalul", unde este cazul);
- Salvează pe suport electronic (CD):
  a. *scan*-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate;
  b. cererea de finanțare în format editabil.
- Dosarul cererii de finanțare va fi legat, sigilat și numerotat, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea documentelor;
- Solicitantul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: *„Acest dosar conține …. pagini, numerotate de la 1 la ……."*
- Solicitantul va rămâne în posesia unui exemplar din dosarul cererii de finanțare care va conține documentele originale (în afara celor 2 exemplare depuse la GAL) pe care îl va prezenta la depunere pentru verificarea conformității documentelor.

Formatul electronic (CD) va conține cererea de finanțare în format editabil. Va fi, de asemenea, inclusă și o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după

finalizarea dosarului, înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare de maxim 300 dpi (minim 200 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: „~ " # % & * : <> ? / \ { |}", sau să conțină două puncte succesive „..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier sau a unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Piesele desenate care depășesc formatul A3 se pot atașa salvate pe CD direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert în prezența solicitantului.

5. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Evaluarea proiectelor se va face de către angajații GAL Valea Clăniței cu atribuții în acest sens. În funcție de tema apelului de proiecte, Asociația GAL Valea Clăniței va putea utiliza, doar pe perioada de selecție a proiectelor, firme de evaluare sau evaluatori externi independenți cu expertiză specifică, care vor fi în măsura să realizeze evaluarea tehnică și științifică a proiectelor și a potențialului de implementare practică a proiectelor.

Asociația GAL Valea Clăniței va apela la firme de evaluare sau evaluatori externi independenți, doar în cazul în care angajații GAL responsabili cu evaluarea proiectelor nu vor deține expertiza specifică evaluării unor proiecte depuse în cadrul apelurilor de selecție. În cazul în care evaluarea proiectelor se va face de către experții evaluatori angajați pentru fiecare apel de proiecte (evaluatori externi), aceștia nu vor avea putere de decizie în selecția finală a proiectului, ci doar analizează conformitatea, eligibilitatea și potențialul de implementare practică a proiectelor.

În cazul externalizării serviciilor de evaluare, prestatorul își va asuma completarea fișelor de evaluare prin semnarea acestora și transmiterea prin proces verbal de recepție, însă responsabilitatea finală a evaluării rămâne la evaluatorii angajați ai GAL care vor elabora, data și semna fișele de evaluare care vor fi depuse împreună cu proiectul la structura AFIR responsabilă.

Constituie o excepție măsurile la care GAL este obligat să aplice ca solicitant/parterner, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea. În această situație, angajații GAL nu vor semna fișele de evaluare.

În cazul sesiunilor aferente măsurilor prin care se finanțează infrastructură socială, broadband sau acțiuni adresate minorităților, GAL are obligația de a lansa apeluri de selecție adresate entităților interesate. Dacă până la finalul anului 2018, în urma lansării apelurilor de selecție nu este selectat nici un proiect, GAL are obligația de a aplica în calitate de solicitant/ partener în cadrul proiectului (calitatea de partener poate fi dobândită doar în cazul măsurilor de infrastructură socială), în prima sesiune pe care o va deschide în anul 2019 (indiferent dacă măsura a fost lansată sau nu până la acel moment). În vederea evitării conflictului de interese, GAL va externaliza evaluarea proiectelor depuse în cadrul apelului în care GAL aplică ca solicitant sau partener.

Atenție! Aceste mențiuni se aplică inclusiv pentru sesiunile aflate în derulare aferente măsurilor ce vizează infrastructura socială, minorități sau broadband.

Pentru a respecta principiul „4 ochi”, evaluarea proiectelor se face de către 2 evaluatori, persoane angajate în cadrul GAL Valea Clăniței.
Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare “4 ochi” și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

După depunerea cererilor de finanțare, experții GAL Valea Clăniței vor proceda la:

- verificarea conformității cererii de finanțare;
- verificarea eligibilității cererilor de finanțare;
- verificarea pe teren a proiectului / investiției (dacă este cazul);
- verificarea criteriilor de selecție;
- solicitare de informații suplimentare (dacă este cazul);
- proiectele depuse de către solicitanți vor fi supuse dezbaterii și selectării finale de către Comitetul de Selecție al proiectelor.

GAL Valea Clăniței va verifica conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate, va solicita informații suplimentare, va efectua verificarea pe teren (dacă este cazul) și va completa Fișa de Evaluare a Criteriilor de Selecție în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură din strategie în scopul căreia se încadrează proiectul depus. Se vor folosi formulare și metodologii de completare a acestora elaborate de GAL Valea Clăniței pentru fiecare măsură din SDL.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite și aprobate în Strategia de Dezvoltare Locală GAL Valea Clăniței nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. GAL Valea Clăniței va putea selecta proiecte ce vor fi implementate în totalitate sau parțial în alte localități care nu fac parte din teritoriul GAL, atâta timp cât proiectul este în beneficiul teritoriului (pentru proiectele de servicii, locațiile de implementare a proiectului pot fi stabilite pe teritoriul GAL și/sau în afara acestuia. Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL Valea Clăniței. Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.).La nivelul GAL Valea Clăniței, se va arhiva documentația aferentă cererilor de finanțare depuse sau retrase de către solicitanți, de către angajații GAL cu atribuții în acest sens.

5.1 VERIFICAREA CERERILOR DE FINANȚARE DEPUSE

Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza **Fişei de Verificare a Conformităţii specifice fiecărei măsuri de finanțare din SDL** și a metodologiei aferente, elaborată de GAL Valea Clăniței și afișată pe site-ul GAL www.valeaclanitei.ro.
Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul din cadrul GAL Valea Clăniței verifică în registrul de intrări / ieșiri a proiectelor depuse la GAL dacă:

- **Acelaşi solicitant a depus aceeaşi cerere de finanţare de două ori în perioada**

licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. *Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru același apel / sesiune de depunere de proiecte*. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare, aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea criteriilor de conformitate.

- **Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în același apel de depunere a proiectelor**. Expertul verifică dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare în perioada licitației de proiecte și a fost declarată conformă. Verifică în registru dacă s-a înregistrat o retragere sau renunțare la cererea de finanțare. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea criteriilor de conformitate.

Cererile de finanțare care nu se regăsesc în situațiile menționate mai sus, vor fi acceptate pentru verificarea conformității. Conformitatea se va realiza în maxim 2 zile lucrătoare de la înregistrarea proiectului la GAL Valea Clăniței.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare: dacă este corect completată, dacă este prezentată pe suport de hârtie și în format electronic, dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt anexate, dacă este prezentată în numărul de exemplare solicitat.

Experții GAL verifică dacă:

- Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii, este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.
- Pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare (scanată și formatul editabil), inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a Studiului de Fezabilitate / Documentației de Avizare pentru Lucrări de intervenții / Memoriului justificativ / Planul de afaceri), scanată.
- Se va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și prezintă un opis, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la *1* la *n* în partea dreapta sus a fiecărui document, unde *n* este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul se numerotează cu *0*.
- Dacă cererea de finanțare a fost incompletă la o depunere anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.
- Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Se verifică dacă documentele depuse în copie corespund cu documentele în original.

- Exemplarul Copie/Original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «**COPIE**», respectiv «**ORIGINAL**».
- Fiecare pagină din dosar va purta ștampila (dacă este cazul) și semnătura în original, în partea dreapta sus a fiecărui document.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi / informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă (cu excepția Codului Unic de Înregistrare, dacă acesta nu se solicită pentru completarea formularului).

În cazul în care constată erori de formă sau materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), experții GAL Valea Clăniței pot solicita informații suplimentare.

În cazul în care se solicită *informații suplimentare*, *Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare* se va emite în cel mult *două zile lucrătoare* de la data înregistrării proiectului la GAL. Termenul de răspuns la informații suplimentare privind conformitatea este de maxim 5 zile lucrătoare.

La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a conformității, fără partea de metodologie. Metodologia pentru verificarea conformității va fi disponibilă pe site-ul GAL www.valeaclanitei.ro și la sediu.

După finalizarea verificării conformității, solicitantul este înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligaţia de a lua la cunoştinţă prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității în drepul reprezentantului legal prin mențiunea „Solicitantul refuză să semneze”, va semna și va data această observație.

După verificare conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

- **Cererea de Finanțare este declarată conformă**, solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității, se returnează documentele originale prin care expertul a verificat conformitatea documentelor copie cu documentele originale și se va trece la următoarea etapă de verificare, respectiv verificarea eligibilității;
- **Cererea de Finanțare este declarată neconformă** (dacă nu este completată corect, nu respectă formatul disponibil pe site-ul GAL, lipsesc documente obligatorii și nu au fost prezentate în urma solicitării de informații suplimentare etc.). Solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității care atestă neconformitatea. În baza procesului verbal de restituire, se restituie solicitantului exemplarul Original al cererii de finanțare și CD-ul. Exemplarul Copie al Cererii de Finanțare și copia electronică este necesar să rămână la GAL Valea Clăniței pentru arhivare și pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate pentru aceeași măsură (dacă va mai exista această situație). *Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.*

Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură notarială (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor, prin întreruperea procesului evaluării. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la GAL Valea Clăniței, unde a depus cererea de finanțare, o solicitare de renunțare la cererea de finanțare completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL Valea Clăniței în registru și aprobată de către Managerul GAL. Managerul GAL va dispune expertului implicat întreruperea verificării Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare. Dacă solicitantul renunță la cererea de finanțare, i se restituie exemplarul original al cererii de finanțare. Exemplarul copie al cererii de finanțare și documentele emise până la data renunțării se vor arhiva la GAL Valea Clăniței, pentru verificări ulterioare.

5.2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII PROIECTELOR DEPUSE

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia realizează pe baza *Fișei de verificare a eligibilității* și a metodologiei aferente fiecărei măsuri din SDL, elaborată de GAL Valea Clăniței și afișată pe site-ul GAL www.valeaclanitei.ro.

Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Valea Clăniței, Managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experți, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare "4 ochi". Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori și verificate de managerul GAL.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL Valea Clăniței va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;

- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;

- verificarea Studiului de Fezabilitate / Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii / Memoriului Justificativ / Planului de Afaceri și a tuturor documentelor anexate.

Dacă, în urma verificării documentației în birou, experții GAL consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, vor solicita informații suplimentare prin intermediul *Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare*, care va fi transmisă solicitantului.

Pentru verificarea condițiilor de eligibilitate sunt solicitate informații suplimentare în următoarele cazuri:

- în cazul în care Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii / Memoriul Justificativ / Planul de Afaceri conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare;
- în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte funciară şi în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- în situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria raspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.
- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ;
- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;
- în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale;
- alte informații, după caz.

Solicitantul va transmite răspunsul la informațiile suplimentare în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii *Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare*, prin poștă sau poate să depună personal informațiile solicitate la sediul GAL Valea Clăniței. Răspunsul la informații suplimentare se va întocmi în două exemplare.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informaţii suplimentare, dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului. În cazul unui

refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma Raportului Comitetului de Selecție.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Verificarea cererilor de finanțare în vederea evitării dublei finanțări

Verificarea evitării dublei finanțări se va realiza conform *Fișei de verificare a eligibilității* aferente fiecărei măsuri din SDL Valea Clăniței. În cadrul acestor fișe se vor prezenta documentele care se verifică referitoare la evitarea dublei finanțări. În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare nerambursabilă este obligat să depună *Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă*.

Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin analiza următoarelor documente:

- Existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare și a datelor din Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabil;
- Din Declarația pe propria răspundere a solicitantului, precum că *„proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”*.

În cazul în care se constată din analiza Raportului că există suprapunere totală cu propunerile din cererea de finanțare precum și faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de activitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În cazul în care se constată din analiza Raportului că există suprapunere parțială cu propunerile din cererea de finanțare, cheltuielile aferente suprapunerii devin neeligibile, dacă nu sunt afectate criteriile de eligibilitate, în caz contrar întreaga cerere devine neeligibilă.

În cazul în care solicitantul a declarat că *„proiectul actual prin care se solicita finanțare FEADR mai face obiectul altei finanțări nerambursabile”*, atunci cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile corespunzătoare fiecărei măsuri se găsește în *Fișa măsurii* și în *Ghidul solicitantului*. Se verifică rezonabilitatea prețurilor.

Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau a mai multor criterii.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica *Observații* cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului, inclusiv motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

Termenul pentru emiterea *Fișei de verificare a eligibilității* întocmită de GAL Valea Clăniței este de maxim 45 de zile lucrătoare de la data semnării fișei de conformitate. În cazul solicitării de informații suplimentare, aceste termen poate fi prelungit cu cel mult 10 zile lucrătoare .

IMPORTANT! Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

În urma verificărilor privind eligibilitatea efectuate la nivel de GAL, pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil, caz în care se trece la următoare etapă de verificare, respectiv verificarea criteriilor de selecție;
- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect.

Dacă Cererea de finanțare este declarată neeligibilă, Dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces verbal, încheiat în 2 exemplare și semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de finanțare (Copie și CD) se va arhiva la GAL Valea Clăniței, pentru verificări ulterioare. Solicitantul va putea redepune Cererea de finanțare corectată/completată în cadrul unui eventual următor Apel de selecție lansat de GAL Valea Clăniței, dacă fondurile disponibile pentru măsura respectivă nu vor fi epuizate.

5.3. VERIFICAREA ÎN TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Pentru proiectele de investiții / cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții GAL Valea Clăniței pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Verificarea pe teren se realizează pe baza *Fișei de Verificare pe teren* și metodologiei de aplicat, aferentă fiecărei măsuri din SDL, elaborată de GAL Valea Clăniței și afișată pe site-ul GAL www.valeaclanitei.ro.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect în scris (prin poștă sau email) și/sau telefonic. Reprezentantul legal va confirma oficial prin orice mijloace scrise data la care se va efectua vizita pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații / documente referitoare la elementele verificate. La sfârșitul vizitei pe teren, solicitantul trebuie să semneze *Fișa de verificare pe teren*, iar expertul verificator are obligația de a înmâna o copie a fișei.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea *Fișei de verificare pe teren*. Se vor realiza obligatoriu fotografii reprezentative din teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării. Contestația va fi depusă în maxim 3 zile lucrătoare de la data vizitei pe teren, numai în cazul în care reprezentantul legal / împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în *Fișa de verificare pe teren*.

În acest caz, se va face o nouă vizită pe teren de către alți angajați GAL stabiliți de către managerul GAL, care va întocmi și completa formularele necesare. Acestea se vor atașa la dosarul administrativ împreună cu Contestația depusă și formularele întocmite inițial.

Concluzia verificării pe teren se va consemna în *Fișa de verificare pe teren*. Expertul GAL va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu corespund cu *Cererea de Finanțare*. Se completa rubrica *Obervații*, dacă este cazul.

5.4. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

GAL Valea Clăniței va evalua documentele și va selecta proiectele, pe bază de criterii coerente și relevante, în cadrul unui proces public de selecție. Pentru toate măsurile, GAL Valea Clăniței va aplica criterii de selecție adecvate specificului local, precizate în SDL și care au fost stabilite în conformitate cu obiectivele acesteia. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost acestea aprobate de către DGDR AM PNDR.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza *Fișei de verificare a criteriilor de selecție* și a metodologiei de aplicat, aferentă fiecărei măsuri din SDL, elaborată de GAL Valea Clăniței și afișată pe site-ul GAL www.valeaclanitei.ro.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora se stabilesc de către GAL, prin decizie AGA/CD. Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de **100 de puncte.**

În funcție de sistemul de punctajul stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou și a verificării pe teren (dacă este cazul).

Pe parcursul evaluării criteriilor de selecție se va analiza dacă elementele ce fac obiectul verificării/ acordării de punctaj corespund nevoilor reale ale investiției propuse, conform precizărilor din cadrul MJ/SF/DALI/PLAN DE AFACERI și sunt necesare desfășurării activității.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare aferente fiecărei măsuri din SDL și vor fi menționate în *Ghidul solicitantului* și *Fisa de verificare a criteriilor de selecție*.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către 2 angajați ai GAL care participă la procesul de selecție.

Termenul pentru emiterea *Fișei de verificare a criteriilor de selecție* este maxim de 3 zile lucrătoare de la emiterea *Fișei de verificare a eligibilității*.

6. ÎNFIINȚAREA DOSARULUI ADMINISTRATIV

După verificarea conformității, pentru fiecare cerere de finanțare conformă, expertul care a instrumentat Cererea de finanțare înființează dosarul administrativ. Dosarul va avea același număr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare la GAL Valea Clăniței, o copertă și un opis, care va fi completat de către expert.

Dosarul administrativ va cuprinde:

- Fișa de verificare a conformității în original;

Se vor adăuga, pe măsura completării lor, următoarele documente:

- Fișa de verificare a eligibilității în original;
- Fisa de verificare în teren în original, dacă este cazul;
- Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare în original, dacă este cazul;
- Răspunsul solicitantului la informațiile suplimentare în original;

- Fișa de verificare a criteriilor de selecție în original;
- Declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese a persoanelor implicate - copie.

La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se vor depune fișele de verificare, fără partea de metodologie. Metodologia pentru verificarea conformității, eligibilității, criteriilor de selecție, vizitei pe teren pe va fi disponibilă pe site-ul GAL www.valeaclanitei.ro și la sediu.

7. FINALIZAREA PROCEDURII DE EVALUARE

După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității, vizitei pe teren (dacă este cazul) și verificarea criteriilor de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului / sesiunii de proiecte, experții GAL vor emite un Raport de Evaluare.

Raportul de evaluare va conține: denumirea măsurii, perioada apelului de selecție, numărul și data avizării apelului de selecție, bugetul alocat apelului de selecție, numărul de proiecte depuse, valoarea totală eligibilă a proiectelor depuse, numărul de proiecte conforme, numărul de proiecte neconforme, numărul de proiecte neeligibile, numărul de proiecte eligibile, valoarea totală eligibilă a proiectelor eligibile, numele solicitanților, sediul și denumirea proiectului, punctajul pentru proiectele eligibile, iar pentru identificarea / prevenirea unui potențial conflict de interese – calitatea de membru în GAL.

În baza Raportului de evaluare, angajații GAL vor convoca întrunirea Comitetului de Selecție, ținând cont de politica de evitare a conflictului de interese. Se va transmite către CDRJ Argeș invitația de participare la întrunirea Comitetului de Selecție. Raportul de evaluare va fi înmânat membrilor Comitetului de Selecție.

8. SELECȚIA PROIECTELOR LA NIVEL GAL VALEA CLĂNIȚEI

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/ 2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – „Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Declarațiile pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL Valea Clăniței ;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;

- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă, pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL Valea Clăniței a unor proiecte apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator. Dacă unul din proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție sau Comisiei de contestații sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR / DGDR AM PNDR / MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit în SDL, format din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție a fost stabilit un membru supleant. Componența comitetului de selecție este următoarea:

Parteneri publici 42,86%		
Partener	**Funcția în CS**	**Tip/Observații**
Comuna Olteni	Membru	Autoritate publică
Comuna Gălăteni	*Membru supleant*	*Autoritate publică*
Comuna Botoroaga	Membru	Autoritate publică
Comuna Băbăița	*Membru supleant*	*Autoritate publică*
Comuna Frăsinet	Membru	Autoritate publică
Comuna Vârtoape	*Membru supleant*	*Autoritate publică*
Parteneri privați 42,86%		
Partener	**Funcția în CS**	**Tip/Observații**
S.C. AGRO DAV BADEA S.R.L.	Membru	entitate privată-S.R.L. (*cultivarea cerealelor)*
S.C. SILVADOR S.R.L.	*Membru supleant*	*entitate privată-S.R.L. (cultivarea cerealelor)*
S.C. CATALINA COM S.R.L.	Membru	entitate privată-S.R.L. (*comerț*)
COȘMELEAȚĂ ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ	*Membru supleant*	*entitate privată-I.F. (comerț)*
S.C. AMG CONSULT ACTIV S.R.L.	Membru	entitate privată-S.R.L. (*construcții*)
S.C. INVESTROM PRODEXIM S.R.L.	*Membru supleant*	*entitate privată-S.R.L. (creșterea bovinelor)*
Societatea civilă 14,28%		
Partener	**Funcția în CS**	**Tip/Observații**
Asociația de Dezvoltare Durabilă Botoroaga	Membru	ONG
Asociația "Tineretul Crevenicu"	*Membru supleant*	*ONG*

La selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% dintre

membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și din societatea civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana /organizația în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Proiectele vor fi aprobate într-un comitet comun, care va reuni experții evaluatori (minim 2), și Comitetul de Selecție din cadrul GAL. După efectuarea evaluării tehnice, științifice și a potențialului de implementare practică a proiectelor de către evaluatori și (în cazul în care au fost solicitați, acolo unde este necesar) evaluatori externi, Comitetul de selecție va lua decizia finală, luând în considerare criteriile de selecție specifice fiecărei măsuri / apel prezente în cadrul ghidului măsurilor de finanțare lansate în cadrul GAL.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte responsabilul CDRJ: responsabilul cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator.

În cadrul procesului de selecție nediscriminatoriu și transparent a proiectelor, GAL Valea Clăniței va avea în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Membrii Comitetului de selecție și cei ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, au următoarele *obligații*:

a. De a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentei proceduri;
b. De a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
c. De a verifica personal proiectele depuse, împreună cu rapoartele specialiștilor în evaluare;
d. De a solicita clarificări experților GAL, conform constatărilor proprii;
e. De a efectua evaluarea proiectelor depuse și de a verifica conformitatea cu SDL;
f. De a verifica punctajul fiecărui proiect în conformitate cu Fișa măsurii și cu Ghidul solicitantului;
g. De a realiza și a-și însuși Raportul de selecție aferent fiecărui apel de selecție;

Comitetul de Selecție verifică dacă proiectele pentru care se solicită finanțare răspund obiectivelor propuse în SDL, se încadrează în planul financiar al GAL, corespund cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect/sesiune și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectelor reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilitate în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. De asemenea, analizează proiectele eligibile depuse, verifică punctajul și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de punctaj în ordine descrescătoare. Dacă este cazul, verifică criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal. Aprobă proiectele care se încadrează în suma alocată sesiunii. Selecția proiectelor se realizează prin raportare la valoarea în Euro.

Selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării proiectului tehnic, a documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/ sau de evaluare

adecvată, respectiv a acordului de mediu/ avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare.

RAPORTUL DE SELECȚIE INTERMEDIAR/FINAL/SUPLIMENTAR

Etapa I: După evaluarea proiectelor, la nivelul GAL se elaborează și se publică **Raportul de evaluare** al proiectelor, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Totodată se notifică toți solicitanții cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selecție, urmând, conform procedurii de evaluare, perioada de contestații.

Acest raport se publică pe site-ul GAL www.valeaclanitei.ro și se transmit solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu ziua următoare, *notificările privind rezultatul procesului de evaluare și selecție* a proiectului, cu confirmare de primire din partea solicitantului sau solicitanții vor fi contactați telefonic și invitați la sediul GAL pentru a primi notificarea. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificare vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare.

Etapa II: perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

Solicitanții care au fost notificați de către GAL că proiectele acestora au fost declarate neeligibile, **eligibile și neselectate, eligibile și selectate**, pot depune contestații o singură dată. Contestațiile semnate și ștampilate (unde este cazul) de către reprezentantul legal, vor fi depuse la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Valea Clăniței sau prin poștă, pe suport hârtie, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectului depus sau de la publicarea pe pagina de web a GAL Valea Clăniței a Raportului de Evaluare. Contestațiile se depun într-un singur exemplar.

În a doua etapă (dacă se depun contestații), se publică **Raportul intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor** (document denumit în conformitate cu prevederile din cap. XI din SDL), care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

În cazul in care prin Raportul comisiei de contestatii, sunt declarate eligibile si selectate proiecte care prin Raportul de evaluare nu au fost selectate, va urma o noua prioada de depunere contestatii, pentru solicitantii ale caror proiecte au primit punctaj pentru prima data. Termenul pentru depunerea contestațiilor este de 3 zile lucrătoarea de la publicarea pe pagina web a GAL Valea Clăniței a Raportului comisiei de contestatii /notificarea solicitanților.

Etapa III: se elaborează și se publică **Raportul de selecție final**, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final, suplimentar), când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL Valea Clăniței poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei, atașată la dosarul cererii de finanțare.

- **Raportul de selecție final**

Selecția proiectelor eligibile se va face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție.

Raportul de Selecție va fi semnat de toţi membrii prezenţi ai Comitetului de Selecţie a Proiectelor care au participat la evaluare, de către reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecţie şi va fi avizat de către reprezentantul legal de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens;

Raportul de selecție final se publică pe site-ul GAL www.valeaclanitei.ro și se notifică în scris aplicanţii cu privire la rezultatul evaluării sau vor fi contactaţi telefonic și invitaţi la sediul GAL pentru a primi notificarea, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecţie.

Dacă va fi cazul, suma rămasă la finalul unei sesiuni (diferenţa dintre suma alocată şi valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul unei următoare sesiuni de depunere.

Raportul de Selecție va fi semnat de către toţi membrii prezenţi ai Comitetului de Selecţie (reprezentanţi legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entităţi juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenenţa la mediul privat sau public. De asemenea, *Raportul de selecție* va prezenta semnătura reprezentanților CDRJ care supervizează procesul de selecție Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere).Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Preşedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri – persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/ persoana mandatată de

persoana juridică, noul reprezentant legal/ persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care în urma derulării unei sesiuni nu a fost depus nici un proiect, GAL va înștiința CDRJ asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea Raportului de Selecție (Final sau Intermediar), prin publicarea pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală Valea Clăniței – www.valeaclanitei.ro și notificarea scrisă a solicitanților prin email sau solicitanții vor fi contactați telefonic și invitați la sediul GAL pentru a primi notificarea. GAL notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării / selectării proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării / selectării proiectului (dacă este cazul).

- **Raportul de selecție suplimentar**

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și în Raportul de selecție există proiecte eligibile fără finanțare (în așteptare) ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar, ce va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1.După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL Valea Clăniței, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL Valea Clăniței menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce bugetul proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat. În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2.Există posibilitatea realocării unor sume de la alte măsuri către acea măsura și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3.Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectului eligibil și neselectat, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte măsuri și se poate redeschide sesiunea.

8.1 ETAPELE ȘI DOCUMENTELE ÎNTOCMITE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE

1. Premergător procesului de evaluare și selecție, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor, inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare, vor completa o Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese;

2. După încheierea procesului de evaluare și selecție. la nivelul GAL se elaborează și se publică **Raportul de evaluare** al proiectelor, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

3. Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea proiectelor se face conform criteriilor de departajare stabilite pentru fiecare măsură din SDL.

4. Raportul de Evaluare se publică pe site-ul GAL www.valeaclanitei.ro. În baza acestuia, experții GAL vor transmite rezultatele evaluării și selecției către solicitanți, în aceeași zi sau cel târziu ziua următoare, *notificările privind rezultatul procesului de evaluare și selecție* a proiectului, cu confirmare de primire din partea solicitantului sau solicitanții vor fi contactați telefonic și invitați la sediul GAL pentru a primi notificarea.

5. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării, și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare.
6. Solicitanții ai căror proiecte au fost **declarate neeligibile, eligibile și neselectate, eligibile și selectate**, pot depune contestații o singură dată. Contestațiile semnate și ștampilate (unde este cazul) de către reprezentantul legal, vor fi depuse la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Valea Clăniței sau prin poștă, pe suport hârtie, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectului depus sau de la publicarea pe pagina de web a GAL Valea Clăniței a Raportului de Evaluare. Contestațiile se depun într-un singur exemplar.

7. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, după finalizarea termenului de depunere a contestațiilor. Vor fi considerate contestații și

analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unei/ unor criterii de selecție, stabilirea valorii cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim **10 zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu înca maxim 10 zile lucrătoare. Rezultatele vor fi transmise Comisiei de Selecție.

8. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va întocmi pentru fiecare proiect contestat, un raport privind analiza contestației, care propune admiterea sau respingerea contestației. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție intermediar, se vor întocmi noi fișe de verificare/evaluare.

9. Pentru cererile de finanțare care au făcut obiectul unor contestații Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor. Dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:
   a) contestația depusă;
   b) raportul de instrumentare a contestației;
   c) notificarea transmisă aplicantului;
   d) fișele de verificare inițiale;
   e) fișele de verificare refăcute, dacă este cazul;
   f) documentele justificative elocvente pentru soluția propusă de expertul evaluator.
10. În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excedează sfera de competență a membrilor, Comisia poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale consultanților sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută. Daca soluția propusă în urma reevaluării / reselectării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații.

11. În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un **Raport de contestații** ce va conține rezultatele evaluării contestațiilor. Raportul de contestații se publică pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție. Raportul de constestații va fi urmat de Raportul Final de selecție al proiectelor, care nu mai poate fi contestat. Solicitanții vor fi notificați cu privire la rezultatul contestației în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la publicarea raportului.

12. După încheierea termenului de soluționare a contestaților, în baza **Raportului de Contestații**, în termen de maxim 5 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite **Raportul de Selecție Final.**

13. Raportul de Selecție final, care nu mai poate fi contestat, va fi datat, aprobat de către Comitetul de Selecție prin semnarea în dreptul fiecărui membru și va prezenta ștampila GAL. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție.

14. **Raportul de selecție final** după contestații va fi publicat cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului, pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală Valea Clăniței www.valeaclanitei.ro, iar solicitanții vor fi notificați în scris/telefonic

privind rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție în termen de maxim 2 zile.

Dacă la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor nu se depune nici o contestație, Raportul de evaluare și selecție/ Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție, fără întrunirea Comitetului de Selecție. GAL va emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și în Raportul de selecție există proiecte eligibile fără finanțare (în așteptare) ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar, ce va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

9. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SOLUȚIONAREA A CONTESTAȚIILOR LA NIVELUL GAL

Solicitanții care au fost notificați de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile, **eligibile și neselectate, eligibile și selectate**, pot depune contestații o singură dată. Contestațiile semnate și ștampilate (unde este cazul) de către reprezentantul legal, vor fi depuse la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Valea Clăniței sau prin poștă, pe suport hârtie, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectului depus sau de la publicarea pe pagina de web a GAL Valea Clăniței a Raportului de Evaluare. Contestațiile se depun într-un singur exemplar.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unei/ unor criterii de selecție, stabilirea valorii cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Reevaluarea cererilor de finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii CF și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Comisia de Contestații este alcătuită din 3 persoane (1 reprezentant al autorităților publice locale și 2 reprezentanți ai membrilor privați și societății civile care fac parte din parteneriat). Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selectare aparține unuia dintre membrii Comisiei, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea Comisiei respective. Persoana care a luat parte la selecția unui proiect nu poate face parte din componența Comisiei de Contestații, care rezolvă contestația depusă în legătură cu acel proiect. Membrii Comisiei vor semna declarațiile de conflict de interes.

COMPONENȚA COMISIEI DE CONTESTAȚII

Parteneri publici 33%		
Partener	**Funcția în CS**	**Tip/Observații**
Comuna Vârtoape	Membru	Autoritate publică
Comuna Crevenicu	*Membru supleant*	*Autoritate publică*
Parteneri privați 67%		
Partener	**Funcția în CS**	**Tip/Observații**
S.C. INVESTROM PRODEXIM S.R.L.	Membru	Entitate privată - I.I
Petcu Carmen Liliana Persoană Fizică Autorizată	*Membru supleant*	*Entitate privată - S.R.L.*
S.C. HOLLEMAN GHIMIȘ AGRO S.R.L.	Membru	ONG
GHIMIȘ OCTAVIAN-DANIEL Întreprindere Individuală	*Membru supleant*	*ONG*
Persoane fizice relevante (maximum 5%)		
Partener	**Funcția în CS**	**Tip/Observații**
-	-	-

Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 10 zile lucrătoare. Contestațiile se soluționează de către angajații GAL și Comisia de Contestații la nivelul GAL, iar rezultate vor fi transmise Comitetului de Selecție.

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excedează sfera de competență a membrilor, Comisia poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale consultanților sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută. Daca soluția propusă în urma reevaluării / reselectării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații.

Pentru fiecare proiect contestat, se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dosarul fiecărei contestații va conține:
a) contestația depusă;
b) raportul de instrumentare a contestației;
c) notificarea transmisă aplicantului;
d) fișele de verificare inițiale;
e) fișele de verificare refăcute (dacă este cazul);
f) documentele justificative elocvente pentru soluția propusă de expertul evaluator.

În situația în care Comisia de Contestații consideră că informațiile prezentate în raportul de analiză a contestației în documentele justificative atașate sunt incomplete, neclare, prezintă erori, sau sunt neconcludente sau insuficient motivate, aceasta poate solicita reevaluarea contestației, în funcție de complexitatea situației. În mod obligatoriu,

contestația va fi reevaluată de către alți experți, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor sau la analiza contestațiilor.

În urma instrumentării contestațiilor, Comisia poate adopta următoarele soluții:

Statutul inițial al proiectului	Statutul proiectului după instrumentarea contestației		Rezultatul contestației
Neeligibil	Neeligibil		Respinsă
	Eligibil	Punctaj CC < punctaj min. Sau Punctaj CC < Punctaj inițial	Parțial admisă
		Punctaj CC > Punctaj inițial	Admisă
Eligibil	Neeligibil	Declarat de Expert GAL în urma reverificării și reevaluării	Respinsă
	Eligibil	Punctaj CC < Punctaj min. sau Punctaj CC < Punctaj inițial	Respinsă
		Punctaj CC = Punctaj inițial	Respinsă
Valoarea publică	Valoarea publică nemodificată		Respinsă
	Valoarea publică modificată	Val. publică modificată CC < Val. publică inițială	Respinsă
		Val. publică modificată CC > Val. publică inițială	Admisă
Valoarea eligibilă	Valoarea eligibilă nemodificată		Respinsă
	Valoarea eligibilă modificată	Val. eligibilă modificată CC < Val. eligibilă inițială	Respinsă
		Val. Eligibilă modificată CC > Val. Eligibilă inițială	Admisă
Intensitatea sprijinului public	Intensitatea sprijinului public nemodificată		Respinsă
	Intensitatea sprijinului public modificată	Intensitatea sprijinului public modificată CC < Intensitatea sprijinului public inițială	Respinsă
		Intensitatea sprijinului public modificată CC > Intensitatea sprijinului public inițială	Admisă
Componenta financiară dominantă / valoarea /	Păstrarea componentei financiare dominante / criteriului de departajare sau		Respinsă

cuantumul altor criterii de departajare	modificarea criteriului de departajare contra solicitării din contestație		
	Schimbarea componentei financiare dominante / valoarea / cuantumul altor criterii de departajare conform contestației		Admisă

Dacă aplicantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului sau contestația nu este depusă în termen, Comisia se pronunță după cum urmează:

Decizia Comisiei	Rezultatul Contestației
Toate elementele contestației sunt admise	Admisă
Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element / unele elemente contestate sunt respinse	Parțial admisă
Toate elementele contestate sunt respinse	Respinsă
Contestația nu a fost depusă în termen	Respinsă

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea *Raportului de Contestații* pe site-ul GAL www.valeaclanitei.ro, cel târziu în ziua următoare aprobării lui, solicitanții sunt notificați în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la publicarea raportului cu privire la rezultatul contestațiilor. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție. Raportul de constestații va fi urmat de Raportul Final de selecție al proiectelor, care nu mai poate fi contestat.

În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea *Raportului de contestații* pe site-ul GAL www.valeaclanitei.ro, se constată de către Comisia de soluționare a contestațiilor, în baza unor sesizări venite din partea contestatarilor, existența unor erori materiale în Raportul de contestații, se vor opera de urgență modificările în *Raportul de contestații*, în baza unei *erate*, ce va fi publicată pe pagina de internet a GAL.

După încheierea termenului de soluționare a contestaților, în baza *Raportului de Contestații*, în termen de maxim 5 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite *Raportul de Selecție Final* în care vor fi menționate proiectele neeligibile, eligibile selectate, eligibile neselectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, respectiv punctajul total.

Dacă la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor nu se depune nici o contestație, Raportul de evaluare și selecție/ Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție, fără întrunirea Comitetului de Selecție.

Raportul de selecție final după contestații va publicat cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului, pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală Valea Clăniței www.valeaclanitei.ro, iar solicitanții vor fi notificați scris/telefonic privind rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție în termen de maxim 2 zile.

Cererile de finanțare neeligibile vor fi returnate solicitanților, exemplarul original, în baza unui proces verbal semnat de ambele părți. GAL Valea Clăniței va arhiva exemplarul copie al cererilor de finanțare neeligibile pe suport hârtie împreună cu copia electronică pe CD, pentru eventuale verificări ulterioare.

10. SELECȚIA PROIECTELOR LA NIVELUL CRFIR/OJFIR

Reprezentanții GAL Valea Clăniței sau solicitanții vor depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data emiterii raportului în cadrul căruia au fost incluse, respectiv Raport de selecție(din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor) sau Raport suplimentar (în cazul proiectelor eligibile fără finanțare (în așteptare)), finanțate ca urmare a sumelor disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neconforme/ încadrate greșit/ neeligibile/ eligibile și neselectate (urmare unei Note de atenționare) la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL sau rezultate din realocări financiare aprobate de către DGDR AM PNDR, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

GAL Valea Clăniței, va depune exemplarul original împreună cu Dosarul Administrativ, pentru evaluarea finală, de către experții AFIR, respectând procedura internă specifică. Pentru transmiterea dosarelor de finanțare la OJFIR, GAL Valea Clăniței va utiliza un borderou de transmitere a documentelor.

În momentul depunerii la structurile teritoriale ale AFIR (SLIN – OJFIR), proiectele selectate vor avea atașate obligatoriu toate fișele de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), Raportul de selecție și Raportul de contestații (dacă este cazul), emise de GAL și avizate de CDRJ, însoțite de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatații agricole (cu obiective similare celor finanțate prin sub-măsurile PNDR 6.1 și 6.3) amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia exploatația agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă / numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia (care poate fi inclusiv reprezentantul legal al GAL sau unul din angajații GAL), printr-un mandat sub semnătură privată.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul submăsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)* – dacă este cazul;
- Copie a Raportului de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ a Raportului suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
- Copie a Notei emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție – dacă este cazul;
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Copie a Formularului 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Copie a Formularului 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) se vor depune și în format editabil, electronic.
Notă! Formularele de verificare elaborate de GAL Valea Clăniței nu vor avea viza reprezentantului CDRJ pe ele. Avizarea acestora de către CDRJ se face prin completarea Formularelor 2, respectiv 3.
Atenție! Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL Valea Clăniței va cuprinde atât verificarea criteriilor generale de eligibilitate conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR, cât și verificarea criteriilor de eligibilitate specifice ale GAL.

Procedura și modalitatea de evaluare a cererilor de finanțare selectate de GAL și depuse la OJFIR este descrisă în ghidul și manualul de procedură aferent Sub-măsuri 19.2 elaborat de AFIR, disponibil pe site-ul www.afir.info

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR, utilizând formularul E1.2.1L Fișă de verificare a încadrării proiectului, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții care pot fi asimilate obiectului de activitate al serviciilor de specialitate de la nivelul CRFIR, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al AFIR;la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare inclusiv toate anexele administrative) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea *„Conform cu originalul"*. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

La nivelul AFIR se verifică încadrarea proiectului și eligibilitatea cererilor de finanțare, se realizează vizita pe teren la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori) pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Experții pot solicita informații suplimentarea GAL-ului sau solicitanților.
În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor verifica atât criteriile de eligibilitate, cât și criteriile de selecție aplicate de către GAL, preluate din Fișa de evaluare a criteriilor de eligibilitate/selecție întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare, inclusiv metodologia de verificare elaborată de către GAL.

Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul Sub-măsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul verificator de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate.

- În cazul acceptării erorilor sesizate, în termen de maximum 10 zile de la primirea Notei de atenționare, GAL va modifica punctajele acordate și va întocmi o Erată la Raportul de selecție, aprobată de organele de decizie ale GAL. Erata însoțită de un Memoriu justificativ (și documente dacă este cazul) va fi transmisă către CDRJ în vederea avizării.

Erata semnată de către reprezentantul CDRJ este depusă de GAL la AFIR.

În situația în care proiectele în cauză își mențin statutul de proiect selectat, nu este necesară întrunirea Comitetului de Selecție.

În cazul în care în urma eratei proiectele își schimbă statutul inițial trebuie întrunit Comitetul de Selecție și reavizat Raportul de selecție (reluată procedura inițială). Selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/ neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).

- Dacă GAL nu este de acord cu erorile sesizate, acesta va transmite către DGDR - AM PNDR o prezentare a situației, împreună cu documentele aferente și argumentele pentru menținerea punctajelor acordate proiectelor care fac obiectul atenționării.

- Dacă în urma verificării experții AM PNDR - SLIN susțin argumentele GAL, GAL va depune la AFIR adresa emisă de DGDR - AM PNDR în termen de maximum 10 zile calendaristice de la primirea acesteia, iar proiectele vor fi admise de AFIR automat în etapa de contractare.

- Dacă experții AM PNDR - SLIN nu confirmă sau confirmă parțial argumentele GAL, GAL va întocmi Erata la Raportul de selecție, în conformitate cu verificarea realizată de SLIN. În situația în care proiectele în cauză își mențin statutul de proiect selectat, nu este necesară întrunirea Comitetului de Selecție. În cazul în care în urma eratei proiectele își schimbă statutul inițial trebuie întrunit Comitetul de Selecție și reavizat Raportul de selecție (reluată procedura inițială). Selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/ neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).

  Dacă în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea etapelor procedurale ale GAL (primirea adresei emise de DGDR – AM PNDR/avizarea eratei/finalizarea etapei de contestații) GAL nu depune documentația la AFIR, AFIR va informa DGDR – AM PNDR care va sesiza Direcția Generală Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR, în vederea reverificării aspectelor semnalate. În această situație, procesul de contractare se va suspenda până la finalizarea acțiunii de control, rezultatul acesteia constituind decizia finală administrativă privind contractarea proiectelor vizate.

În ceea ce privește modalitatea de acordare a punctajelor pentru criteriile de selecție, GAL poate depune o singură dată contestație cu privire la aceeași speță.
Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile și selectate/eligibile și neselectate/ neeligibile, precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificați de către CE SLIN/SAFPD - OJFIR/CRFIR/ CE SIBA - CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la întocmirea Fișei de evaluare generală a proiectului (formularul E1.2L), prin fax/ poștă/ e-mail cu confirmare de primire. În acest scop, expertul CE SLIN/SAFPD - OJFIR/CRFIR/CE SIBA - CRFIR va completa Formularul E6.8.1L și îl va înainta spre semnare către Directorul OJFIR/Directorul CRFIR.

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR / CRFIR, va fi transmisă de către solicitant, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR / CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/ diferită de cea care a verificat inițial proiectul.După soluționarea contestațiilor, în vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

11. ANEXE - INSTRUMENTE DE LUCRU

1. Model Registru lansare apeluri de selecție
2. Model Registru corespondență proiecte GAL
3. Model Fișa solicitare informații suplimentare
4. Model Raport de evaluare a proiectelor
5. Model Cerere de renunțare la cererea de finanțare
6. Model Proces-verbal de restituire a cererii de finanțare
7. Model Raport de selecție a proiectelor
8. Model Notificare cererilor de finanțare selectate/neselectate
9. Model Raport privind analiza contestației și soluția propusă
10. Model Raportul Comisiei de Soluționare a Contestației
11. Model Notificarea solicitantului privind contestația depusă
12. Declarație de evitare a conflictului de interese a persoanelor implicate în procesul de evalaure și selecție a proiectelor
13. Model Cerere de suspendare din Comitetul de Selecție
14. Model invitație reprezentant AM PNDR-DGDR-CDRJ pentru participarea la procesul de selecție a proiectelor
15. Model Borderou de transmitere a documentelor

ANEXA 1

Model **Registru lansare apeluri de selecție**

Măsura ..... Denumirea măsurii: .....

Nr. crt.	Data lansării apelului de selecție	Numărul de Referință a apelului/ sesiunii	Perioada apelului de selecție	Bugetul alocat / apel	Număr / data avizare apel de	Prelungire apel selecție (Dată, perioada)	Avizul CDRJ pentru prelungir

ANEXA 2

Model **Registru corespondență proiecte GAL**

Număr de înregistrare	Data înregistr. Anul 2017		Emitent doc. intrat / emis	Conținutul pe scurt al documentului intrat / emis	Necon-form	Con-form	Retras	Semnătura de predare	Semnă-tura de primire
	Luna	Ziua							
1	2	3	5	6	9			10	11
Mx.x. 01.01									
Mx.x. 01.02									

ANEXA 3
Model **Fișa solicitare informații suplimentare**

GAL Valea Clăniței

Nr. de înregistrare: ……..…

Nr. de înregistrare a CF: …….

Măsura …. / Apelul ….

În atenția Domnului/Doamnei (reprezentant legal al solicitantului),

Vă aducem la cunoştinţă, referitor la cererea de finanţare depusă de (solicitant) ……..…… pentru a fi finanțată în cadrul Măsurii …. și înregistrată la GAL cu numărul ....., faptul că în urma verificării efectuate de experţii GAL, a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm în PARTEA I, pct.3 din acest formular.

Vă rugăm să completați partea a II-a a formularului și să-l returnați la GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii.

Menționăm că cererea dumneavoastră de finanțare va fi respinsă (neeligibilă/nu întrunește cerințele administrative) în cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate.

Toate documentele solicitate vor fi transmise în două exemplare.

Cu stimă,

Manager GAL

Nume prenume….....…..Semnătura……Data

PARTEA I

A se completa de expertul GAL

1. Date de identificare a solicitantului

- Denumirea organizației / Nume solicitant

.....

- Cod Unic de Înregistrare:

.....

- Numele și prenumele responsabilului legal de proiect

.....

2. Numărul de înregistrare a cererii de finanțare :

3. Subiecte de clarificat:

Nr. crt.	Referința *(document / pct . din doc.)*	Subiecte de clarificat
1		.....
2		.....

Pentru justificarea răspunsului dumneavoastră va rugam sa atașați următoarele documente :

1..... în original / copie cu mențiunea "conform cu originalul"

2..... în original / copie cu mențiunea "conform cu originalul"

Întocmit: ..... expert 1 (evaluator proiecte)
Verificat: ..... expert 2 (evaluator proiecte)

PARTEA a II-a

A se completa de solicitant (două copii din documentele depuse de solicitant)

Nr. crt.	Referința *(document / pct . din doc.)*	Precizări
1		……
2		……

Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:

1..... în original / copie cu mențiunea "conform cu originalul"

2..... în original / copie cu mențiunea "conform cu originalul"

In cazul în care nu respect termenul de transmitere a documentelor sunt de acord ca cererea sa fie declarată neeligibilă.

Reprezentant legal solicitant (de completat numele și prenumele)

Semnătura și ștampila
Data

PARTEA a III-a

A se completa de expert (după primirea răspunsului de la solicitant)

Concluzia expertului GAL:

Nr. crt.	Referința *(document / pct . din doc.)*	Concluzii
1		……
2		……

Întocmit: …….. expert 1 (evaluator proiecte)
Verificat: …….. expert 2 (evaluator proiecte)

ANEXA 4
Model **Raport de evaluare a proiectelor**
Nr. /

Codul / Denumirea măsurii:
Numărul/data/perioada apelului de selecție:
Numărul și data avizării apelului de selecție:
Bugetul alocat apelului de selecție:
Numărul total de proiecte depuse:
Valoarea totală nerambursabilă a proiectelor depuse:

Proiecte **neconforme**:

Nr. crt.	**Denumire solicitant**	**Sediul social**	**Titlu proiect**	**Bugetul total al proiectului**	**Valoarea nerambursabilă solicitată prin GAL (euro)**	**Motivele neconformității.**

Proiecte **conforme:**

Nr. crt.	**Denumire solicitant**	**Sediul social**	**Titlu proiect**	**Bugetul total al proiectului**	**Valoarea nerambursabilă solicitată prin GAL (euro)**	**Aparteneță parteneriat GAL (membru)**
						da/nu
Total						

Proiecte **neeligibile:**

Nr. crt.	**Denumire solicitant**	**Sediul social**	**Titlu proiect**	**Bugetul total al proiectului (euro)**	**Valoarea nerambursabilă solicitată prin GAL**	**Motivele neeligibilității**

Proiecte eligibile:

Nr. crt.	**Denumire solicitant**	**Sediul social**	**Titlu proiect**	**Bugetul total al proiectului (euro)**	**Valoarea neram-bursabilă solicitată prin GAL (euro)**	**Punctaj obținut**	**Aparteneță parteneriat GAL (membru)**
							da/nu
Total							

Dată:
Întocmit: …….. expert 1 (evaluator proiecte)
Verificat: …….. expert 2 (evaluator proiecte)
Avizat: manager GAL Valea Clăniței

ANEXA 5
Model **Cerere de renunțare la cererea de finanțare**

Nr. înregistrare la GAL Valea Clăniței:…….

SOLICITANT ……..

Nr. /data înregistrare……

CĂTRE, Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA CLĂNIȚEI

În atenția: Domnului Manager GAL

Vă rugăm să aprobaţi renunţarea la cererea de finanţare CU / FĂRĂ restituirea exemplarului original al cererii de finanţare pentru proiectul: ”…… …… ” înregistrat la GAL Valea Clăniței cu nr. ……, depus în cadrul apelului de selecție aferent măsurii ……, derulat de GAL Valea Clăniței în perioada ……

Reprezentant Solicitant

Nume, prenume

(Ştampila, Semnătura)

APROB,

Manager GAL Valea Clăniței

……..

ANEXA 6
Model **Proces-verbal de restituire**
a exemplarului original al cererii de finanțare

Nr. / data de înregistrare la GAL Valea Clăniței ……

Subsemnatul/a……, având funcţia de evaluator în cadrul asociației GAL Valea Clăniței …… , în baza Cererii de renunțare nr……/…….. a solicitantului ..... depusă la GAL Valea Clăniței cu numărul ……., pentru proiectul cu titlul: „…… ” (înregistrat la GAL Valea Clăniței cu nr. /data ….....)

Am predat, domnului/doamnei (nume, prenume reprezentant solicitant) ……....., în calitate de reprezentant al (denumire solicitant) ……....., care s-a legitimat cu C.I, seria ……., nr. …….

Am predat,	Am primit,
Expert	Reprezentant solicitant
GAL Valea Clăniței	
(Nume, prenume, semnătură)	(Nume, prenume, semnătură, ştampila)

ANEXA 7

Model RAPORT DE SELECȚIE A PROIECTELOR INTERMEDIAR / FINAL
Pentru sesiunea de cereri de proiecte derulate în perioada …… - ……..

Pentru măsura - …….

Alocarea totală a măsurii: …….(euro)
Număr/data apelului/sesiunii de selecție: ……(euro)
Bugetul alocat/apel/sesiune: ……..(euro)
Data aprobării raportului de selecție:

Număr total proiecte depuse …., cu o valoare totală nerambursabilă de …… euro, din care:
… proiecte neconforme, …. proiecte conforme, …. proiecte retrase.

LISTA PROIECTELOR ELIGIBILE SELECTATE:

Nr. crt.	Denumire Solicitant	Titlu proiect	Data depunerii proiectului la GAL Valea	Sediul în teritoriul GAL (aria de implementare a	Valoare totală eligibilă a proiectul	Valoarea ajutorului public solicitată prin SDL	Data și depunerii proiectului la	Criterii selecție					Punctaj total obținut
								CS 1	CS 2	CS 3	CS 4	CS 5	
Total cumulat ajutor public nerambursabil													
Valoare disponibilă din bugetul total al măsurii, la finalul apelului de selecție													

LISTA PROIECTELOR ELIGIBILE NESELECTATE (ÎN AȘTEPTARE):

Nr. crt.	Denumire Solicitant	Titlu proiect	Data depunerii proiectului la GAL Valea	Sediul în teritoriul GAL (aria de implementare a	Valoare totală eligibilă a proiectul	Valoarea ajutorului public solicitată prin SDL	Data depunerii proiectului la	Criterii selecție					Punctaj total obținut
								CS 1	CS 2	CS 3	CS 4	CS 5	
Total cumulate ajutor public nerambursabil													

Valoare disponibilă din bugetul total al măsurii, la finalul apelului de selecție								

LISTA PROIECTELOR NEELIGIBILE:

Nr. crt.	Denumire Solicitant	Titlu proiect	Data depunerii proiectului la GAL Valea Clăniței	Sediul în teritoriul GAL	Valoare totală eligibilă a proiectului euro	Valoarea nerambursabilă solicitată prin SDL GAL Valea	Data depunerii proiectului la sediul GAL Valea Clăniței	Motivele de neeligibilitate

Aprobat,
Comitetul de selecție:

Nr. crt	Numele și prenumele	Public/ Privat	Urban / Rural	Semnătura
1.		Public		
2.		Public		
3.		Privat		
4.		Privat		
5.		Privat		
6.		Privat		
7.		Privat		

Avizat, președinte GAL Valea Clăniței

Notă reprezentant AM PNDR în teritoriu, responsabil cu monitorizarea activității GAL* Valea Clăniței*!

1) Calendarul estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL elaborat de GAL Valea Clăniței este postat pe pagina proprie și afișat la sediul primăriilor partenere în GAL.
2) SDL-ul este postat pe pagina de internet a GAL Valea Clăniței
3) S-au respectat măsurile de evitatare a conflictului de interese. Persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul GAL Valea Clăniței au completat declarațiile pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.
4) Selecția proiectelor s-a realziat aplicând regulă "dublu cvorum".
5) S-a respectat condiția privind transparența apelului de selecție, prin postarea pe site-ul www.valeaclanitei.ro a variantei simplificate și variantei detaliate, prin afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate, prin publicitate în mijloace massmedia .
6) Fișele de verificare sunt întocmite corect și în conformitate cu documentele de accesare și SDL.

Reprezentant CDRJ Argeș (AM PNDR în teritoriu) Nume, prenume (semnătură) .....

ANEXA 8

Model **Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate**

Numărul/dată de înregistrare GAL Valea Clăniței…….

Denumirea/Numele solicitantului: .....
Adresa solicitantului : .....

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Ca răspuns la sesiunea de proiecte derulată în cadrul măsurii ”.....”, din perioada ..... a fost depusă la GAL Valea Clăniței cererea de finanțare cu titlul „.....”, înregistrată la GAL Valea Clăniței cu nr.....

Vă informăm că în urma verificării cererii de finanțare la nivelul GAL Valea Clăniței și după aprobarea de către Comitetul de Selecție a Raportului de Selecție Intermediar/Final din data de ……, proiectul dumneavoastră a fost declarat:
ELIGIBIL, cu o valoare publică nerambursabilă de ……..euro (.....lei).

Proiectul DVS. a obținut un punctaj total de ……..puncte.

Nr.	Criterii de selecţie stabilite de GAL Valea Clăniței	Valoare maximă punctaj	Punctaj acordat de GAL Valea Clăniței	Justificare punctaj
1	SGAL1 -		pct	
2	SGAL2 -		pct	
3	SGAL3 -		pct	
4	SGAL4 -		pct	
	Total			

sau

NEELIGIBIL, întrucât nu îndeplineşte criteriile de eligibilitate menţionate mai jos:

(precizaţi criteriile de eligibilitate care nu sunt îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului)

Vă comunicăm că, după data primirii prezentei notificări, aveţi posibilitatea de a contesta decizia în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL www.valeaclanitei.ro a Raportului de Selecție Intermediar. Contestația va fi depusă la sediul GAL Valea Clăniței din comuna Olteni.

Cu stimă,

Manager GAL Valea Clăniței
Popescu Daniela
Semnătura……
Data:

ANEXA 9

Model **Raport privind analiza contestației și soluția propusă**
măsura …….

apel selecție nr./dată, derulat în perioada ……..

Denumire solicitant	
Data/Numărul cererii de finanțare depuse la GAL	
Data primirii notificării de către solicitant	
Data depunerii și înregistrării contestației la GAL Valea Clăniței	
Valoarea totală a proiectului (euro), conform Cererii de finanțare	
Valoarea eligibilă a proiectului (euro)	
Valoarea cofinanțării publice (euro)	
Obiectul contestației: *(se vor menționa criteriile de eligibilitate contestate și se vor enunța, succint, motivele pentru care acestea au fost considerate neîndeplinite)*	
Condițiile de eligibilitate contestate	…..
	…..
	…….
Valoare publică, contestată	
Valoare eligibilă, contestată	
Vizită pe teren (după caz)	

I. Analiza contestației

Criterii de eligibilitate/valoarea proiectului pentru care a fost depusă contestația:

1. Ex.: EG1
Modul de evaluare conform procedurii: se va preciza numai versiunea de procedura folosită, fără citate din metodologia de verificare
Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației, cu menţionarea paginilor sau a documentelor relevante din proiect. *Nu vor fi luate în considerare la analizarea contestației decât documentele existente în proiect la data depunerii dosarului Cererii de finanțare.*
2. .....
Rezultatul propus: admis/parţial admis/respins - cu menţionarea criteriilor propuse a fi admise sau respinse

II. OBSERVAȚII

Eventualele comentarii referitoare la alte aspecte se vor menţiona la acest punct.

.....

IV. CONCLUZIE FINALĂ

Urmare analizei contestaţiei realizate la GAL Valea Clăniței, contestaţia depusă de ……. este propusă a fi admisă/parţial admisă sau respinsă (fiind nominalizate elementele admise, parţial admise sau respinse) proiectul fiind eligibil (cu condiția revizuirii fundamentării bugetare, în sensul diminuării bugetului cu suma de ... , rezultând valoarea totală eligibilă de ... euro) / neeligibil.

Prezentul raport de analiză a contestației a fost realizat pe baza Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2, a dosarului cererii de finanțare și contestației depuse de solicitant.

Prezentul Raport se înaintează Comisiei de Soluționare a Contestațiilor a GAL Valea Clăniței.

	Nume și prenume	**Semnătura**	**Data**
Verificat, Expert 2 GAL Valea Clăniței			
Întocmit, Expert 1 GAL Valea Clăniței			

ANEXA 10

Model **Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor GAL Valea Clăniței pentru proiectele depuse pe măsura ..... sesiunea de proiecte nr. /data**

emis astăzi, ...

Având în vedere,

- prevederile procedurii de implementare a proiectelor de pe măsura 19.2,
- Raportul de Selecție Nr. /dată pentru proiectele pe măsura ..... aprobat în data de ..... de către Comitetul de Selecție a Proiectelor;
- raportul privind analiza contestației și soluția propusă nr./data.....,
- contestația/contestațiile privind reevaluarea proiectului/proiectelor depusă(e) de solicitantul/solicitanții și înregistrate la GAL Valea Clăniței cu nr. .....din .....,

membrii prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor emit prezentul RAPORT.

În urma analizei:

- conținutului contestației depuse la GAL Valea Clăniței;
- Raportului de Selecție Nr. /dată pentru proiectele pe măsura ..... aprobat în data de ..... de către Comitetul de Selecție a Proiectelor;
- dosarului cererii de finanțare ”.....” – a solicitantului ..... înregistrată la GAL Valea Clăniței cu numărul nr./data .....
- dosarul cu informații suplimentare înaintat de solicitant și înregistrată la GAL Valea Clăniței cu nr. /data .....;
- fișei de evaluare a criteriilor de eligibilitate a proiectului sus menționat și a metodologiei aferente;
- a discuției cu angajații GAL care au verificat și evaluat proiectele,

s-au constatat următoarele:

Conform dosarului cererii de finanțare, la pg. …. este menționat că .....

Analizând documentația aferentă cererii de finanțare, inclusiv răspunsul la solicitările de informații suplimentare, proiectul a fost declarat neeligibil, întrucât nu respecta criteriul de eligibilitate (se menționează criteriul/criteriile) .....

Având în vedere cele sus menționate, Comisia de Soluționare a Contestațiilor a GAL Valea Clăniței:

Varianta 1

Admite contestația formulată de .....(denumirea solicitantului) nr. /data întrucât acest proiect: „.....: (se prezintă argumentele)

1) .....

2) .....

Varianta 2

Respinge contestația formulată de .....(denumirea solicitantului) nr. /data întrucât acest proiect „.....”

1) .....

2) .....

În plus, față de motivele de eligibilitate/neeligibilitate constatate și menționate în fișa de eligibilitate, Comisia de Soluționare a Contestațiilor a GAL Valea Clăniței motivează decizia cu următoarele argumente:

1)

2)

Prezentul Raport a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, conține …. pagini și a fost validat cu …. voturi a membrilor prezenți, după cum urmează:

Nr. Crt.	Nume, prenume	Denumirea instituției	Participare public/privată	Semnătura
1			public	
2			public	
3			privat	
4			privat	
5			ONG	

S-a consemnat ca nici un membru prezent din Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu se afla în situația unui conflict de interese, semnând în acest sens câte o declarație pe propria răspundere.

S-a consemnat ca, pentru a beneficia de sprijin tehnic, GAL Valea Clăniței a transmis invitație de participare la Comisia de Soluționare a Contestațiilor către CDRJ Argeș (nr./dată), OJFIR Teleorman (nr. /dată), CRFIR Târgoviște (nr. /dată). (dacă este cazul)

S-a consemnat ca la întrunirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au participat ca observatori și reprezentanți a structurii teritoriale a AM PNDR, respectiv ..... (dacă este cazul).

Observatori din partea AM PNDR (dacă este cazul)

ANEXA 11

Model **Notificarea solicitantului privind contestația depusă**

Nr. de înregistrare GAL VALEA CLĂNIȚEI

Dată: ……..

Denumirea/Numele solicitantului: .....

Adresa solicitantului : .....

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, ……. (nume reprezentant legal al solicitantului)

Ca urmare a contestației depusă de dumneavoastră la GAL Valea Clăniței și înregistrată în data de ..... cu nr. ....., referitoare la cererea de finanțare nr. ..... cu titlul ,,..... .....”, vă informăm că în urma analizei, contestația dumneavoastră a fost

- ☐ ADMISĂ (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei)
- ☐ PARȚIAL ADMISĂ (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei)
- ☐ RESPINSĂ (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei)

iar cererea de finanțare este declarată

- ☐ ELIGIBILĂ (se va menționa valoarea eligibilă euro/lei)
- ☐ NEELIGIBILĂ.

Vă informăm că puteți redepune proiectul în sesiunile următoare.

Vă mulțumim pentru interesul pe care îl manifestați în legătură cu Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Valea Clăniței, finanțată prin Programul LEADER (PNDR 2014 - 2020).

Cu stimă,

Manager GAL Valea Clăniței

Popescu Daniela

Semnătura…… Data .....

Ștampila

ANEXA 12

Declarație privind evitare a conflictului de interese a persoanelor implicate în procesul de evalaure și selecție a proiectelor

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat(ă) cu CI seria ..... nr....., CNP....., având calitatea de:

- □ angajat în funcția de evaluator în cadrul GAL Valea Clăniței
- □ membru în Comitetul de Selecție a Proiectelor în cadrul GAL Valea Clăniței
- □ membru în Comisia de Soluționare a Contestațiilor din cadrul GAL Valea Clăniței

în cadrul procesului de selecție pentru Măsura ”.....”, apelul de selecție nr. /dată ..... declar următoarele:

□ Nu am fost implicat în elaborarea cererilor de finanțare;

□ Nu am sprijint cu informații care să conducă la competiția neloială;

□ Nu am informații privind implicarea rudelor până la gradul IV în calitate de solicitanți sau parteneri pentru vreuna din cererile de finanțare din cadrul acestui apel de selecție;

□ Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți/parteneri;

□ Nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau supervizare a unuia dintre solicitanți/parteneri;

□ Cunosc prevederile legislației române privind conflictul de interese și regimul incopatibilităților;

□ În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare constat că mă aflu într-una din situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț conducerea GAL Valea Clăniței , în scopul înlocuirii mele.

Am luat la cunoștință despre prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OUG 66/2011, Secțiunea ÎI – Reguli în materia conflictului de interes.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această decalarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

ANEXA 13
Model **Cerere de suspendare**
din Comitetul de Selecție a proiectelor – GAL Valea Clăniței

Către Asociația GAL Valea Clăniței,

În atenția organelor de conducere,

Subsemnatul ....., identificat cu CI seria ..... nr. ....., CNP ....., reprezentant legal al ....., membru/membru supleant în Comitetul de Selecție a Proiectelor din cadrul GAL Valea Clăniței , declar că mă autosuspend pe perioada apelului de selecție nr. / data..... pentru măsura „.....”.

Am luat la cunoștință despre prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art.10 şi 11 din OUG 66/2011, Secţiunea II – Reguli în materia conflictului de interese, deoarece comuna / persoana juridică ..... intenționează să depună proiect în cadrul măsurii „.....” la Asociația GAL Valea Clăniței .

Având în vedere, cele menționate mai sus și prevederile ghidului solicitantului pe măsura 19.2, solicit înlocuirea mea în Comitetul de Selecție a Proiectelor pentru măsura ..... pe perioada apelului de selecție nr./data .....

Data:

Numele şi prenumele:

Semnătura:

ANEXA 14
Model **Invitație reprezentant CDRJ**
pentru participarea la procesul de selecție a proiectelor

Nr. /data GAL Valea Clăniței …….

CĂTRE CDRJ Argeș – reprezentanță în teritoriu a AM PNDR

În atenția domnului ..... – coordonator CDRJ

INVITAȚIE LA PROCESUL DE SELECȚIE A PROIECTELOR PE MĂSURA …….

din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației GAL Valea Clăniței

Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Clăniței, autorizată de AM-PNDR pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare a teritoriului, vă invită să participați la întrunirea Comitetului de Selecție a Proiectelor din cadrul GAL-ului – ziua, data/luna/anul, orele ……., la sediul GAL din Localitatea Olteni, Comuna Olteni, jud. Teleorman.

Ordinea de zi va fi următoarea:

1. Selecția proiectelor pe măsura ……, depuse la GAL Valea Clăniței în perioada …….., în cadrul apelului de selecție nr./data ……..

1. Selecția proiectelor pe măsura ……, depuse la GAL Valea Clăniței în perioada …….., în cadrul apelului de selecție nr./data ……..

Cu deosebită stimă,
Manager GAL,

Popescu Daniela

Asociația GAL Valea Clăniței

ANEXA 15
Model **Borderou de transmitere a documentelor**

AXA 19 LEADER Sub-Masura 19.2

BORDEROU DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR

Către OJFIR Teleorman / CRFIR Târgoviște

În atenţia d-lui director .....

Vă trimitem alăturat următoarele documente conform tabelului anexat.

BORDEROU DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR

Nr. Crt.	**Numărul de Înregistrare al documentului (Contractul de Finanțare, dosar administrativ etc.)**	**Denumirea documentului**
1		Raport selecție final M. ……. (apelului de selecție nr./data……) – (1 original + 1 copii)
2		Dosar cerere de finanțare a solicitantului: …… (original + copie)
3		Dosar administrativ aferent dosarului cererii de finanțare pe a solicitantului ……..: • Fisa de verificare a conformităţii • Fisa de verificare a eligibilității, a condiţiilor minime de acordare a sprijinului • Fisa de evaluare a criteriilor de selecție • Solicitare informaţii suplimentare şi răspunsul primit • Copie raport de selecție • Copie declarații membrilor comitetului de selecție şi a angajaților privind evitarea conflictului de interese • Procură notarială

Manager GAL Valea Clăniței

Popescu Daniela Semnătura……

Ştampilă