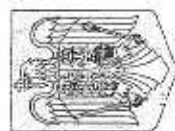


ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL TELEORMAN.....

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: SILVADOR S.R.L.

Sediul social: SAȚ BACIU, COMUNA BIEȘTI, JUDEȚUL TELEORMAN

Activitatea principală: Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelelor leguminoase și a plantelor
producătoare de semințe oleaginoase - 0111

Cod Unic de înregistrare: 17354258 din data de: 14.03.2005

Nr. de ordine în registrul comerțului: J34/173/14.03.2005

Data eliberării:

Seria B Nr. 1141382

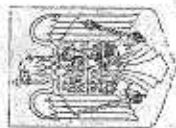
CONFORM
CU ORIGINALUL



DIRECTOR,

Andreea Maria ENACHE

Enache
231



CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: CATALINA COM SRL

Sediul social: COMUNA BOTOROAGA, JUDEȚUL TELEORMAN

Activitatea principală: Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun - 4711

Cod Unic de înregistrare: 4862688 din data de: 09.11.1993

Nr. de ordine în registrul comerțului: J34/1323/04.11.1993
Data eliberării: 11-11-1993

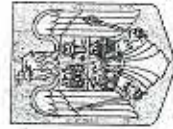
Seria B Nr. 1140735

DIRECTOR,

Andreea Maria ENACHE



CONFORM
CU ORIGINALUL



CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: MIHAI GHE. IOANA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ

Sedlu profesional: Sat Târnava, Comuna Botoroaga, Judet Teleorman

Activitatea principală: 0113 - Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tubercurilor

Cod Unic de Înregistrare: 29683769

din data de: 13.02.2012

Nr. de ordine în registrul comerțului: F34/210/13.02.2012

Data eliberării: 15-02-2012

Seria B Nr. 2538852

CONFORM
CU ORIGINALUL



DIRECTOR,

Andrea Maria ENACHE

203

Handwritten signature



ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

CONFORM CU
ORIGINALUL

204

Seria A Nr. 0303269

Denumire/Nume și prenume

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ BOTOROAGA

Domiciliul fiscal: JUD. TELEORMAN, COM. BOTOROAGA



Emitent

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

26369495

000000000000000000000000426754287

Data atribuirii (C.I.F.):

06.01.2010

A

Data eliberării:

06.01.2010

Cod M.F.P. 14.12.20.99/2

Se utilizează începând cu 01.01.2007




ACT DE CONSTITUIRE

CAPITOLUL I

DENUMIRE, NATURA JURIDICA, SEDIUL, DURATA ASOCIATIEI

Articolul 1. Asociația de Dezvoltare Durabilă Botoroaga este persoană juridică de drept privat, cu scop nelucrativ, înființată conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

Articolul 2. Asociația de Dezvoltare Durabilă Botoroaga este înființată de:

Nr. crt	Numele și prenumele	Domiciliul	Nationalitatea	C.I. (seria, nr, data eliberării)	Semnatura
1.	MIHAI DOREL	satul Timava, comuna Botoroaga, judetul Teleorman	romana	TR nr. 244707 emis de Pol. Draganesti Vlasca	
2.	MOCANU VASILE ION	comuna Botoroaga, judetul Teleorman	romana	TR NR. 182011 emis de Pol. Draganesti Vlasca	
3.	GEANTA IOAN	comuna Botoroaga, judetul Teleorman	romana	TR NR. 041320 emis de Pol. Draganesti Vlasca	

prin libera lor voință, aceștia fiind membrii fondatori.

Persoanele fizice care nu format colectivul de constituire al Asociației doresc ca prin activitatea lor să participe la realizarea scopului și obiectivelor acesteia.

Articolul 3. Asociația funcționează în conformitate cu prevederile statutului și ale legislației în vigoare cu privire la asociații și fundații.

Asociația poate avea embleme și sigiliu propriu.

Articolul 4. Asociația are sediul central în comuna Botoroaga, judetul Teleorman în clădirea în care funcționează Consiliul Local Botoroaga, conform H.C. nr 09 din 20 februarie 2007 și poate înființa filiale în orice localitate din țară conform statutului. Asociația se poate afilia la federații sau confederații din țară sau străinătate.

Articolul 5. Asociația va funcționa pe termen nelimitat, dizolvarea și lichidarea ei făcându-se în condițiile statutului și ale legii.

CAPITOLUL II

SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIATIEI

Articolul 6. Scopul Asociației de Dezvoltare Durabilă Botoroaga constă în sprijinirea, promovarea și dezvoltarea unor programe de dezvoltare economico-sociale, culturale, de protecție a mediului și a celor cu caracter educațional pentru toate categoriile de cetățeni.

Articolul 7. Obiectivele Asociației de Dezvoltare Durabilă Botoroaga sunt:

- a) Încurajarea participării tuturor cetățenilor la viața civică, socială, economică și culturală a comunității din care fac parte.
- b) Asigurarea unei asistente de specialitate pentru cetățenii întreprinzători, pentru inițiativele lor.
- c) Conștientizarea problemelor de mediu din comunitate și nu numai, a reconstrucției ecologice și protecției mediului.
- d) Elaborarea și implementarea politicilor de dezvoltare locală și contribuția la cele de dezvoltare regională.
- e) Cooperarea la nivel local și regional, național și chiar internațional cu alte organisme guvernamentale și/sau neguvernamentale.
- f) Stimularea vieții asociative a cetățenilor din localitatea Botoroaga și din alte localități, asumarea de către cetățeni a unor roluri în comunitate.
- g) Susținerea, promovarea și operarea principiului dezvoltării durabile.
- h) Evoluarea și conservarea patrimoniului natural local și județean.
- i) Activități de protecție a mediului la nivel local, județean, regional și național.
- j) Organizarea de seminarii, mese rotunde, conferințe, forumuri și campanii de sensibilizare a opiniei publice cu privire la problemele de mediu, dezvoltare durabilă și dezvoltare umană.
- k) Organizarea de activități educaționale formale și informale, cursuri de instruire, educație a adulților și a grupurilor în situații de risc.
- l) Asistarea persoanelor și organizațiilor care se simt periclitate din punct de vedere social, economic, al mediului în care trăiesc sau în care își desfășoară activitatea.
- m) Să apere, reprezinte și promoveze interesele comune ale membrilor și ale cetățenilor din comuna Botoroaga.
- n) Să reprezinte interesele asociației pe lângă organismele și organizațiile interne și internaționale.

Articolul 8. Pentru atingerea scopului și a obiectivelor sale Asociația de Dezvoltare Durabilă Botoroaga își propune realizarea următoarelor tipuri de activități:

- a) Implicarea cetățenilor în programe de dezvoltare locală și regională.
- b) Informarea, sensibilizarea și educarea comunităților locale pe teme de dezvoltare locală, regională, dezvoltare durabilă.
- c) Informarea, sensibilizarea și educarea tuturor cetățenilor pe probleme de dezvoltare personală, educația pe tot parcursul vieții.

- d) Derularea de seminarii, instruiți și cursuri pe domeniile de interes ale cetățenilor
- e) Implicarea cetățenilor și a celor interesați în programe de protecție și ajutor social pentru cetățenii cu astfel de nevoi, colaborarea cu instituții cu atribuții în prevenția și protecția socială
- f) Organizarea de seminarii, mese rotunde, conferințe, forumuri și campanii de sensibilizare a opiniei publice cu privire la problemele de mediu, dezvoltare durabilă și dezvoltare umană
- g) Organizarea de activități educaționale formale și informale, cursuri de instruire, educație a adulților și a grupurilor în situații de risc
- h) Colaborarea cu instituții publice și private, cu organizații similare, naționale și internaționale, prin oferirea de consultanță specializată și angajarea în programe de cooperare și parteneriat
- i) Editarea de publicații proprii (buletine informative, studii, rapoarte de cercetare, reviste, cărți etc.)
- j) Inițierea de proiecte și programe în vederea realizării scopurilor propuse sau sunt complementare obiectivelor acesteia aprobărilor respective
- k) Reprezentarea intereselor cetățenilor în raport cu unele instituții de pe raza comunei și a județului
- l) promovarea oricărei alte activități, în deplină concordanță cu legile în vigoare, care servește scopului și obiectivelor Asociației de Dezvoltare Durabilă Botoroaga

CAPITOLUL III

PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Articolul 9. Patrimoniul social inițial al Asociației de Dezvoltare Durabilă Botoroaga este de 1000 lei, compus integral din numerar, sumă avansată de membrii fondatori.

Completarea ulterioară a patrimoniului Asociației de Dezvoltare Durabilă Botoroaga se va face pe baza deciziei luate de către Consiliul Director.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

Articolul 10. Organele de conducere, execuție și control ale **Asociației de Dezvoltare Durabilă Botoroaga** sunt următoarele:

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul Director
- c) Președintele
- d) Cenzorul.

ADUNAREA GENERALA

Articolul 11. Adunarea Generala este organul de conducere al Asociatiei, alcatuit din totalitatea membrilor Asociatiei, drept de vot avand numai membrii activi cu cotizatia platita la zi.

Articolul 12. Adunarile Generale sunt ordinare sau extraordinare.

Adunarea Generala Ordinara se convoaca cel putin o data pe an la sediul Asociatiei din comuna Botoroaga, judetul Teleorman.

Adunarea Generala Ordinara convocata va aproba bilantul contabil, cuantumul de venituri si cheltuieli, darea de seama pe anul expirat si va aproba bugetul pe anul urmator.

Adunarea Generala Extraordinara se convoaca pentru modificarea Actului Constitutiv sau al Statutului Asociatiei, in caz de dizolvare a acesteia sau daca cel putin o treime din membrii inscrisi o va cere printr-o propunere motivata, in conditiile de cворum de 50% plus unu din totalul membrilor.

Articolul 13. Data, ora si ordinea de zi ale Adunarii Generale se vor comunica in scris tuturor membrilor sai cu cel putin 15 zile inainte de termenul fixat.

Pentru Adunarea Generala Extraordinara motivul si ordinea de zi se comunica cu cel putin 10 zile inainte de convocare.

Articolul 14. In cadrul sedintelor Adunarii Generale se vor discuta numai problemele puse pe ordinea de zi de catre Consiliul Director.

In conditiile in care cel putin 50% plus unu din numarul membrilor prezenti ar dori sa puna in discutie Adunarii Generale alte probleme decat cele stabilite prin ordinea de zi, acestia le vor comunica, spre aprobare, Consiliului Director cu cel putin patru zile inaintea zilei fixate pentru convocarea Adunarii Generale.

Refuzul Consiliului Director de a nu admite vreuna din aceste propuneri se va consemna in procesul verbal si se va aduce la cunostinta Adunarii Generale.

Articolul 15. Sedintele Adunarii Generale vor fi prezidate de catre Presedintele Asociatiei iar in lipsa acestuia de catre persoana desemnata de acesta.

Articolul 16. Adunarea Generala convocata cu respectarea prevederilor prezentului Act Constitutiv este legal constituita daca sunt prezenti o treime din numarul membrilor activi sau al reprezentantilor lor.

Daca la data fixata nu se intruneste numarul necesar de membrii activi, sedinta Adunarii Generale se va tine in a opta zi lucratoare de la data primei convocari, in acelasi loc, la aceeasi ora si cu aceeasi ordine de zi, fara o alta convocare si va fi legal constituita indiferent de numarul membrilor prezenti.

Articolul 17. Hotararile Adunarii Generale, cu exceptia celor referitoare la modificarea Actului Constitutiv sau a Statutului Asociatiei si la dizolvarea ei, se iau cu majoritatea simpla de 50% plus unu din numarul membrilor prezenti.

Hotararile luate de Adunarea Generala in limitele legii, prezentului Act Constitutiv si Statutului sunt obligatorii chiar si pentru asociatii care nu au luat parte la sedintele Adunarii Generale sau au votat impotriva.

Hotararile Adunarii Generale, contrare legii, prezentului Act Constitutiv si Statutului, pot fi atate in justitie de catre oricare din asociatii care nu au luat parte la sedintele Adunarii Generale sau care au votat impotriva si care au cerut sa se insereze aceasta in procesul verbal de sedinta, in termen de 15 zile de la data la

care au luat cunostinta despre hotarare sau de la data cand a avut loc sedinta de grup.

Hotararile Adunarii Generale cu privire la modificarea Statutului si a Actului Constitutiv se iau cu majoritatea absoluta a voturilor membrilor prezenti.

Articolul 18. Atributiile Adunarii Generale sunt urmatoarele :

- a) stabileste orientarile, sarcinile si programul Asociatiei;
- b) aproba bugetul de venituri si cheltuieli si bilantul contabil
- c) dezbate problemele importante ale Asociatiei si ia decizii in acest sens
- d) ia in dezbateri si voteaza orice programe de modificare a Actului Constitutiv al Asociatiei, venita din partea unui membru
- e) elaboreaza si aproba Regulamentul de functionare a Asociatiei
- f) aproba Programul de activitate a Asociatiei, in urma dezbaterii asupra proiectului inaintat de Consiliul Director
- g) analizeaza si evalueaza o data pe an realizarea Programului de activitate si gestiunea Asociatiei
- h) analizeaza anual modul in care membrii Consiliului Director si-au indeplinit atributiile si sarcinile prevazute in Actul Constitutiv
- i) aproba si modifica Statutul si Actul Constitutiv al Asociatiei
- j) alege prin vot nominal si secret membrii Consiliului Director si ii revoca la propunerea Directorului Executiv , atunci cand acestia incalca reglementarile statuate sau cand nu isi indeplinesc sarcinile cu care au fost investiti
- k) alege si revoca Cenzorul Asociatiei
- l) ia in discutie si voteaza revocarea Directorului Executiv, in conditiile formulate la punctul anterior al prezentului articol.

CONSILIUL DIRECTOR

Articolul 19. Consiliul Director al Asociatiei este organul de conducere si de administrare al acesteia care asigura realizarea scopului si obiectivelor Asociatiei.

Consiliul Director asigura punerea in executare a hotararilor Adunarii Generale.

Articolul 20. Consiliul Director este format din:

- Presedinte
- membrii Consiliului

Consiliul Director poate fi alcatuit si din persoane din afara Asociatiei in limita a cel mult o patrime din componenta ei.

Articolul 21. Consiliul Director este format din CEL PUTIN 3 membri si functioneaza pe o durata de 4 ani, perioada in care asigura nemijlocit conducerea Asociatiei. Membrii Consiliului Director pot fi realesi.

Articolul 22. Consiliul Director se va convoca trimestrial sau ori de cate ori va fi nevoie, de catre Presedinte sau in lipsa acestuia de catre un alt membru imputernicit.

Sedintele Consiliului Director sunt prezidate de catre Presedinte iar in lipsa acestuia, de catre cel imputernicit de catre Presedinte.

Articolul 23. Sedintele Consiliului Director sunt legal intrunite in prezenta a cel putin 50% plus unu din numarul membrilor sai.



2009
210

Deciziile Consiliului Director sunt adoptate cu majoritate simplă de voturi. La egalitate de voturi, hotarator este votul Presedintelui.

Articolul 24. Consiliul Director exercita urmatoarele atribuții:

- stabilirea strategiei generale si a programelor Asociatiei
- aducerea la indeplinire a hotararilor Adunarii Generale si sustinerea raportului de activitate in fata acesteia
- incheierea de acte juridice, in numele si pe seama Asociatiei
- executarea bugetului de venituri si cheltuieli
- aprobarea organigramei si a strategiei de personal ale Asociatiei
- votarea Presedintelui Asociatiei
- elaborarea Regulamentului de organizare si functionare al Asociatiei
- propunerea sanctionarii sau excluderii unor membrii in conditiile prevazute in Regulamentul de functionare.

Articolul 25. Membrul Consiliului Director care, intr-o anumita problema dezbatuta in cadrul sedintelor organizate de Asociatie, este interesat personal sau prin sotul sau, ascendentei sau descendentei sai, rudele in linie colaterala sau afinii pana la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare si nici la vot.

Membrul Consiliului Director care incalca prevederile alineatului precedent este raspunzator de daunele cauzate Asociatiei daca fara votul sau nu s-ar fi putut obtine majoritatea ceruta.

Articolul 26. Presedintele Asociatiei este ales prin vot direct și secret de catre membrii PRIMULUI Consiliu Director, pe o durata de 4 patru ani cu posibilitatea realegerii.

In cazul in care Presedintele se afla in imposibilitate temporara de a-si exercita una sau mai multe din atributiile stabilite prin Statutul Asociatiei, el poate delega raspunderea exercitării atribuției respective catre un membru al Consiliului Director al Asociatiei.

Articolul 27. In exercitarea functiei sale, Presedintele Asociatiei indeplineste urmatoarele atribuții:

- reprezinta Asociatia in relatiile cu tertii in tara si strainatate
- asigura conducerea directa a Asociatiei
- decide in problemele activității Asociatiei, pe baza propunerilor Consiliului Director
- convoaca si conduce sedintele Consiliului Director.

CENZORUL ASOCIATIEI

Articolul 28. Cenzorul asigura controlul financiar intern al Asociatiei.

Articolul 29. In realizarea competentei sale, Cenzorul indeplineste urmatoarele atribuții:

- verifica modul in care este administrat patrimoniul Asociatiei intocmeste rapoarte si le prezinta Adunarii Generale
- poate participa la sedintele Consiliului Director fara drept de vot.



CAPITOLUL V

Articolul 30.

Organele de conducere:

Conf. art. 20 organul de conducere este format din :

- Mihai Dorel- *presedinte*;
- Mocanu Vasile Ion - *membru consiliu*;
- Geanta Ioan- *membru consiliu*;
- Cojocaru Marius Samuel -*cenzor*.

CAPITOLUL VI

MODUL DE DIZOLVARE SI LICHIDARE A ASOCIATIEI

Articolul 31. Asociatia se dizolva:

- a) de drept
- b) prin hotararea judecatoriei
- c) prin hotararea Adunarii Generale.

Articolul 32. Asociatia se dizolva de drept:

- a) reducerea numarului de asociati sub limita fixata de lege daca acesta nu a fost complinit timp de 3 luni
- b) in caz de realizare sau imposibilitate de realizare a scopului pentru care a fost constituita daca in termen de trei luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop

Constatarea dizolvarii se realizeaza prin hotararea Judecatoriei Videle in a carei circumscriptie se afla sediul Asociatiei, la cererea oricarei persoane interesate.

Articolul 33. Asociatia se poate dizolva si prin hotararea Adunarii Generale Extraordinaire.

In termen de 15 zile de la data sedintei de dizolvare, procesul-verbal, in forma autentica, se va depune la Judecatoria Videle pentru a fi inregistrat in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

Articolul 34. In cazul dizolvarii Asociatiei, bunurile ramase in urma lichidarii, pot fi transmise catre persoane juridice de drept privat sau public cu scop identic sau asemanator. Data transmiterii bunurilor este data intocmirii procesului verbal de predare-preluare.

CAPITOLUL VII

DISPOZITII FINALE

Articolul 35. Modificarea prezentului Statut se face prin inscrierea modificarii in Registrul asociatiilor si fundatiilor de la grefa judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul Asociatia. Demersurile efectuate in acest sens se intreprind de membrii Consiliului Director.

Articolul 36. Membrii fondatori adopta in unanimitate Statutul si Actul Constitutiv al Asociatiei si desemneaza pe dl. MIHAI DOREL sa semneze autentificarea actelor la notariat si sa desfasoare procedura de infiintare a Asociatiei.

PRESIDENTE

ROMÂNIA
BIROUL NOTARULUI PUBLIC
MIRELA EFRIM
VIDELE STR.REPUBLICII
NR.1, BL.C1 PP, PARTER
TELEORMAN

Operator de date personale nr.1370
Sediul secundar com.Botoroaga



Nr. 12 / 03.07.2009

CONFORM CU
ORIGINALUL



ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 08
Anul 2009 luna iulie ziua 03

În fața mea **Mirela Efrim** notar public, la sediul biroului s-a prezentat:
Mihai Dorel, domiciliat în com.Botoroaga, sat Tîrnava, jud.Teleorman, identificat prin
C.I. seria T.R. nr.244707/2007 elib.de SPCLEP Drăgănești Vlașca, în calitate de președinte
al Asociației de Dezvoltare Durabilă Botoroaga, care după citirea actului, a consimțit la
autentificarea prezentului înscris și a semnat toate exemplarele.

În temeiul Ordonanței Guvernului nr.26/2000 pentru asociații și fundații și
art.8 lit.b din Legea nr.36/1995

SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS

Actul a fost redactat de parte.

S-a perceput onorariul de 130 lei + 24,70 lei TVA cu bonul fiscal nr. 03 / 03.07.2009.

T.S.

NOTAR PUBLIC,



L.S.

E.D.



STATUT



213

CAPITOLUL I
DENUMIRE, NATURA JURIDICA, SEDIUL, DURATA
ASOCIATIEI

Articolul 1. Asociatia de Dezvoltare Durabila Botoroaga este persoana juridica de drept privat, cu scop nelucrativ, infiintata conform Ordonantei Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii.

Articolul 2. Asociatia de Dezvoltare Durabila Botoroaga este infiintata de:

Nr. crt	Numele si prenumele	Domiciliul	Nationalitatea	C.I.(seria,nr.data eliberarii)
1.	MIHAI DOREL	satul Timava, comuna Botoroaga, judetul Teleorman	romana	TR nr.244707 emis de Pol. Draganesti Vlasca 1
2.	MOCANU VASILE ION	comuna Botoroaga, judetul Teleorman	romana	TR NR. 182011 emis de Pol. Draganesti Vlasca
3.	GEANTA IOAN	comuna Botoroaga, judetul Teleorman	romana	TR NR. 041320 emis de Pol. Draganesti Vlasca

prin libera lor vointa, acestia fiind membrii fondatori.

Persoanele fizice care au format colectivul de constituire al Asociatiei doresc ca prin activitatea lor sa participe la realizarea scopului si obiectivelor acesteia.

Articolul 3. Asociatia functioneaza in conformitate cu prevederile statutului si ale legislatiei in vigoare cu privire la asociatii si fundatii.
Asociatia poate avea embleme si sigiliu propriu.

Articolul 4. Asociatia are sediul central in comuna Botoroaga, judetul Teleorman si poate infiinta filiale in orice localitate din tara conform statutului. Asociatia se poate afilia la federatii sau confederatii din tara sau strainatate.

Articolul 5. Asociatia va functiona pe termen nelimitat, dizolvarea si lichidarea ei facandu-se in conditiile statutului si ale legii.



CAPITOLUL II

SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIATIEI

Articolul 6. Scopul Asociației de Dezvoltare Durabilă Botoroaga constă în sprijinirea, promovarea și dezvoltarea unor programe de dezvoltare economico-sociale, culturale, de protecție a mediului și a celor cu caracter educațional pentru toate categoriile de cetățeni.

Articolul 7. Obiectivele Asociației de Dezvoltare Durabilă Botoroaga sunt:

- a) Încurajarea participării tuturor cetățenilor la viața civică, socială, economică și culturală a comunității din care fac parte.
- b) Asigurarea unei asistente de specialitate pentru cetățenii întreprinzători, pentru inițiativele lor.
- c) Conștientizarea problemelor de mediu din comunitate și nu numai, a reconstrucției ecologice și protecției mediului.
- d) Elaborarea și implementarea politicilor de dezvoltare locală și contribuția la cele de dezvoltare regională.
- e) Cooperarea la nivel local și regional, național și chiar internațional cu alte organisme guvernamentale și/sau neguvernamentale.
- f) Stimularea vieții asociative a cetățenilor din localitatea Botoroaga și din alte localități, asumarea de către cetățeni a unor roluri în comunitate.
- g) Susținerea, promovarea și operarea principiului dezvoltării durabile.
- h) Evoluarea și conservarea patrimoniului natural local și județean.
- i) Activități de protecție a mediului la nivel local, județean, regional și național.
- j) Organizarea de seminarii, mese rotunde, conferințe, forumuri și campanii de sensibilizare a opiniei publice cu privire la problemele de mediu, dezvoltare durabilă și dezvoltare umană.
- k) Organizarea de activități educaționale formale și informale, cursuri de instruire, educație a adulților și a grupurilor în situații de risc.
- l) Asistarea persoanelor și organizațiilor care se simt periclitate din punct de vedere social, economic, al mediului în care trăiesc sau în care își desfășoară activitatea.
- m) Să apere, reprezinte și promoveze interesele comune ale membrilor și ale cetățenilor din comuna Botoroaga.
- n) Să reprezinte interesele asociației pe lângă organismele și organizațiile interne și internaționale.

Articolul 8. Pentru atingerea scopului și a obiectivelor sale Asociația de Dezvoltare Durabilă Botoroaga își propune realizarea următoarelor tipuri de activități:

- a) Implicarea cetățenilor în programe de dezvoltare locală și regională
- b) Informarea, sensibilizarea și educarea comunităților locale pe teme de dezvoltare locală, regională, dezvoltare durabilă
- c) Informarea, sensibilizarea și educarea tuturor cetățenilor pe probleme de dezvoltare personală, educația pe tot parcursul vieții
- d) Derularea de seminarii, instruirii și cursuri pe domeniile de interes ale cetățenilor
- e) Implicarea cetățenilor și a celor interesați în programe de protecție și ajutor social pentru cetățenii cu astfel de nevoi, colaborarea cu instituții cu atribuții în prevenția și protecția socială
- f) Organizarea de seminarii, mese rotunde, conferințe, forumuri și campanii de sensibilizare a opiniei publice cu privire la problemele de mediu, dezvoltare durabilă și dezvoltare umană
- g) Organizarea de activități educaționale formale și informale, cursuri de instruire, educație a adulților și a grupurilor în situații de risc
- h) Colaborarea cu instituții publice și private, cu organizații similare, naționale și internaționale, prin oferirea de consultanță specializată și angajarea în programe de cooperare și parteneriat
- i) Editarea de publicații proprii (buletine informative, studii, rapoarte de cercetare, reviste, cărți etc.)
- j) Inițierea de proiecte și programe în vederea realizării scopurilor propuse sau sunt complementare obiectivelor acestora aprobărilor respective
- k) Reprezentarea intereselor cetățenilor în raport cu unele instituții de la nivel comunal și județean
- l) promovarea oricărei alte activități, în deplină concordanță cu legile în vigoare, care servește scopului și obiectivelor Asociației de Dezvoltare Durabilă Botoroaga

CAPITOLUL III **PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

Articolul 9. Patrimoniul social inițial al Asociației de Dezvoltare Durabilă Botoroaga este de 1000 lei, compus integral din numerar, sumă avansată de membrii fondatori.

Completarea ulterioară a patrimoniului Asociației de Dezvoltare Durabilă Botoroaga se va face pe baza deciziei luate de către Consiliul Director.

CAPITOLUL IV **MEMBRII ASOCIAȚIEI**

Articolul 10. Asociația este formată din:

- a) membrii de onoare

CONFORM CU
ORIGINALUL



216

- b) membrii fondatori
- c) membrii activi.

Articolul 11. Membrii de onoare vor fi aleși de Adunarea Generală pe baza propunerii Consiliului Director dintre persoanele care prin activitatea și lucrările lor contribuie la realizarea obiectivelor Asociației.

Articolul 12. Persoanele fizice care au format colectivul de constituire al Asociației dorește ca prin activitatea lor să participe la realizarea scopului și obiectivelor acesteia.

Articolul 13. Cererile de înscriere în Asociație se vor adresa Președintelui Asociației care le va supune spre aprobare Consiliului Director.

În caz de respingere a cererii de înscriere în Asociație, decizia Consiliului Director va fi comunicată fără motivare celui care a solicitat înscrierea în Asociație.

CAPITOLUL V

DREPTURILE SI INDATORIRILE MEMBRILOR ASOCIATIEI

Articolul 14. Membrii Asociația de Dezvoltare Durabilă Botaroaga beneficiază de următoarele **drepturi**:

- a) de a alege și de a fi aleși în organele de conducere, administrare și control ale Asociației
- b) drept de vot în Adunarea Generală
- c) de a participa la toate manifestările, conferințele și acțiunile promovate de Asociație pe plan intern și extern
- d) de a avea acces liber, pe baza legitimației de membru, în toate sediile Asociației, în țară și străinătate
- e) de a beneficia de dotările Asociației și de serviciile oferite de către acesta membrilor săi pe baza legitimației de membru
- f) de a avea acces la banca de date și la întregul sistem de avantaje și facilități oferit de către Asociație
- g) de a propune măsuri de îmbunătățire a activității Asociației.

Articolul 15. În Adunările Generale membrii activi au vot deliberativ, iar cei de onoare au vot consultativ.

Articolul 16. Obligațiile membrilor Asociației sunt următoarele:

- h) să respecte prevederile Statutului, Actului Constitutiv, Regulamentului de organizare și funcționare a Asociației și a deciziilor luate de Consiliul Director al Asociației
- i) să achite la termenul fixat contribuția de membru în cuantumul stabilit de Adunarea Generală Ordinară. Membrii de onoare sunt exceptați de la plata acesteia
- j) să contribuie prin activitatea lor la realizarea scopului și obiectivelor propuse de Asociație



CONFORM CU
ORIGINALUL



[Signature]
217

- k) sa apere si sa promoveze interesele Asociatiei in relatiile cu autoritatile publice si cu alte organizatii similare din tara si strainatate
l) sa evite orice manifestare care ar putea prejudicia direct sau indirect imaginea publica a Asociatiei, scopul si obiectivele propuse de aceasta.

CAPITOLUL VI

PIERDEREA CALITATII DE MEMBRU

Articolul 17. Calitatea de membru al Asociatiei se pierde:

a) *prin retragere*

Membrii Asociatiei se pot retrage din Asociatie anuntand in scris Presedintele asupra deciziei de retragere.

Membrii retrasi sunt obligati sa predea legitimatia de membru in vederea eliminarii din baza de date a Asociatiei.

b) *prin excludere*

Excluderea opereaza in urmatoarele conditii:

- producerea de prejudicii materiale sau morale Asociatiei, prin activitatea proprie desfășurată
- angajarea persoanei respective în activități ce contravin prevederilor Actului Constitutiv al Asociatiei și hotărârilor organelor de conducere și execuție ale Asociatiei
- angajarea persoanei respective în activități contrare legii sau ordinii de drept.

Articolul 18. Consiliul Director poate, fara indeplinirea vreunei proceduri speciale, sa elimine din evidenta Asociatiei, membrii care:

a) timp de un an nu si-au platit cotizatiile

b) au pierdut calitatea de membru in urma savirsirii unor abateri grave care contravin regulilor deontologice ale Asociatiei.

Articolul 19. Consiliul Director hotaraste asupra propunerilor de excludere si eliminare din baza de date a Asociatiei cu majoritatea a 2/3 din voturile membrilor prezenti.

Impotriva hotararii de excludere se poate face contestatie la Adunarea Generala intrunita in sedinta ordinara.

CAPITOLUL VII

VENITURILE ASOCIATIEI

Articolul 20. Veniturile Asociatiei se compun din:

- a) taxele de inscriere stabilite in fiecare semestru de Adunarea Generala;

- b) cotizatia trimestriala platita de membrii Asociatiei, care va fi adusa la contul acesteia
- c) dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditiile prevazute de lege
- d) venituri realizate din activitati economice directe
- e) resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetetele locale
- f) donatii, legate si sponsorizari de la diferite organizatii ori persoane fizice, din tara si din strainatate.

Articolul 21. Veniturile, excedentele si fondurile de orice fel nu se pot restitui sau distribui sub nici o forma membrilor Asociatiei, ci se vor intrebuinta exclusiv pentru realizarea obiectivelor si scopului Asociatiei prevazute in prezentul Act Constitutiv.

CAPITOLUL VIII

ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA ASOCIATIEI

Articolul 22. Organele de conducere, executie si control ale Asociatiei de Dezvoltare Durabila Botoroaga sunt urmatoarele:

- a) Adunarea Generala
- b) Consiliul Director
- c) Presedintele
- d) Cenzorul.

ADUNAREA GENERALA

Articolul 23. Adunarea Generala este organul de conducere al Asociatiei, alcatuit din totalitatea membrilor Asociatiei, drept de vot avand numai membrii activi cu cotizatia platita la zi.

Articolul 24. Adunarile Generale sunt ordinare sau extraordinare.

Adunarea Generala Ordinara se convoaca cel putin o data pe an la sediul Asociatiei din comuna Botoroaga, judetul Teleorman..

Adunarea Generala Ordinara convocata va aproba bilantul contabil, cuantumul de venituri si cheltuieli, darea de seama pe anul expirat si va aproba bugetul pe anul urmator.

Adunarea Generala Extraordinara se convoaca pentru modificarea Actului Constitutiv sau al Statutului Asociatiei, in caz de dizolvare a acesteia sau daca cel putin o treime din membrii inserisi o va cere printr-o propunere motivata, in conditiile de cворum de 50% plus unu din totalul membrilor.

Articolul 25. Data, ora si ordinea de zi ale Adunarii Generale se vor comunica in scris tuturor membrilor sai cu cel putin 15 zile inainte de termenul fixat.

Pentru Adunarea Generala Extraordinara motivul si ordinea de comunica cu cel putin 10 zile inainte de convocare.

Articolul 26. In cadrul sedintelor Adunarii Generale se vor discuta numai problemele puse pe ordinea de zi de catre Consiliul Director.

In conditiile in care cel putin 50% plus unu din numarul membrilor prezenti ar dori sa puna in discutie Adunarii Generale alte probleme decat cele stabilite prin ordinea de zi, acestia le vor comunica, spre aprobare, Consiliului Director cu cel putin patru zile inaintea zilei fixate pentru convocarea Adunarii Generale.

Refuzul Consiliului Director de a nu admite vreuna din aceste propuneri se va consemna in procesul verbal si se va aduce la cunostinta Adunarii Generale.

Articolul 27. Sedintele Adunarii Generale vor fi prezidate de catre Presedintele Asociatiei iar in lipsa acestuia de catre persoana desemnata de acesta.

Articolul 28. Adunarea Generala convocata cu respectarea prevederilor prezentului Act Constitutiv este legal constituita daca sunt prezenti o treime din numarul membrilor activi sau al reprezentantilor lor.

Daca la data fixata nu se intruneste numarul necesar de membrii activi, sedinta Adunarii Generale se va tine in a opta zi lucratoare de la data primei convocari, in acelasi loc, la aceeasi ora si cu aceeasi ordine de zi, fara o alta convocare si va fi legal constituita indiferent de numarul membrilor prezenti.

Articolul 29. Hotararile Adunarii Generale, cu exceptia celor referitoare la modificarea Actului Constitutiv sau a Statutului Asociatiei si la dizolvarea ei, se iau cu majoritatea simpla de 50% plus unu din numarul membrilor prezenti.

Hotararile luate de Adunarea Generala in limitele legii, prezentului Act Constitutiv si Statutului sunt obligatorii chiar si pentru asociatii care nu au luat parte la sedintele Adunarii Generale sau au votat impotriva.

Hotararile Adunarii Generale, contrare legii, prezentului Act Constitutiv si Statutului, pot fi atacte in justitie de catre oricare din asociatii care nu au luat parte la sedintele Adunarii Generale sau care au votat impotriva si care au cerut sa se insereze aceasta in procesul verbal de sedinta, in termen de 15 zile de la data la care au luat cunostinta despre hotarare sau de la data cand a avut loc sedinta, dupa caz.

Hotararile Adunarii Generale cu privire la modificarea Statutului si a Actului Constitutiv se iau cu majoritatea absoluta a voturilor membrilor prezenti.

Articolul 30. Atributiile Adunarii Generale sunt urmatoarele :

- stabileste orientarile, sarcinile si programul Asociatiei;
- aproba bugetul de venituri si cheltuieli si bilantul contabil
- dezbate problemele importante ale Asociatiei si ia decizii in acest sens
- ia in dezbatare si voteaza orice programe de modificare a Actului Constitutiv al Asociatiei, venita din partea unui membru
- elaboreaza si aproba Regulamentul de functionare a Asociatiei

- f) aproba Programul de activitate a Asociatiei, in urma dezbaterei asupra proiectului inaintat de Consiliul Director
- g) analizeaza si evalueaza o data pe an realizarea Programului de activitate si gestiunea Asociatiei
- h) analizeaza anual modul in care membrii Consiliului Director si-au indeplinit atributiile si sarcinile prevazute in Actul Constitutiv
- i) aproba si modifica Statutul si Actul Constitutiv al Asociatiei
- j) alege prin vot nominal si secret membrii Consiliului Director si ii revoca la propunerea Directorului Executiv, atunci cand acestia incalca reglementarile statuate sau cand nu isi indeplinesc sarcinile cu care au fost investiti
- k) alege si revoca Cenzorul Asociatiei
- l) ia in discutie si voteaza revocarea Directorului Executiv, in conditiile formulate la punctul anterior al prezentului articol.

CONSILIUL DIRECTOR

Articolul 31. Consiliul Director al Asociatiei este organul de conducere si de administrare al acesteia care asigura realizarea scopului si obiectivelor Asociatiei.

Consiliul Director asigura punerea in executare a hotararilor Adunarii Generale.

Articolul 32. Consiliul Director este format din:

- Presedinte
- membrii Consiliului

Consiliul Director poate fi alcatuit si din persoane din afara Asociatiei in limita a cel mult o patrine din componenta ei.

Articolul 33. Consiliul Director este format din CEL PUTIN 3 membri si functioneaza pe o durata de 4 ani, perioada in care asigura nemijlocit conducerea Asociatiei. Membrii Consiliului Director pot fi realesi.

Articolul 34. Consiliul Director se va convoca trimestrial sau ori de cate ori va fi nevoie, de catre Presedinte sau in lipsa acestuia de catre un alt membru imputernicit.

Sedintele Consiliului Director sunt prezidate de catre Presedinte iar in lipsa acestuia, de catre cel imputernicit de catre Presedinte.

Articolul 35. Sedintele Consiliului Director sunt legal intrunite in prezenta a cel putin 50% plus unu din numarul membrilor sai.

Deciziile Consiliului Director sunt adoptate cu majoritate simpla de voturi. La egalitate de voturi, hotarator este votul Presedintelui.

Articolul 36. Consiliul Director exercita urmatoarele **atributii**:

- a) stabilirea strategiei generale si a programelor Asociatiei
- b) aducerea la indeplinire a hotararilor Adunarii Generale si sustinerea raportului de activitate in fata acesteia

Doyle



ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENTIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ



Seria A Nr. 0301557

Denumire/Nume si prenume:

ASOCIATIA CLUB SPORTIV AJAX BOTOROAGA

Domiciliul fiscal: JUD. TELEORMAN, COM. BOTOROAGA

Emitent



000520000900090030000522807907

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

32289692

Data atribuirii (C.I.F.):

26.09.2013

Data eliberării:

27.09.2013

Cod. M.F.P. 14.17.20.99/2

Se utilizează începând cu 01.01.2007

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

CERTIFICAT
DE IDENTITATE SPORTIVĂ

Nr. 0075341

Denumirea structurii sportive

ASOCIATIA CLUB SPORTIV

AJAX BOTOROAGA

Sediul structurii sportive

COMUNA BOTOROAGA, JUDEȚUL TELEORMAN

Durata de funcționare

NEDETERMINATA

Numărul de identificare din Registrul sportiv

TR 192/000298/2013

Semnătură



Data eliberării 01.11.2013

REGISTRUL SPECIAL NR.

326

CONFORM CU
ORIGINALUL



222

Redy

CERTIFICAT DE IDENTITATE SPORTIVĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Mențiuni:



SECȚIA PE RAMURĂ DE SPORT: ATLETISM, FOTBAL, HANDBAL, SPORTUL PENTRU TOTI,
TENIS DE MASA

CONFORM CU
ORIGINALUL



223

[Handwritten signature]



MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

MTS

Aviz de constituire nr. 323 din 01.11.2013

În conformitate cu Legea Educației Fizice și Sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 11/2013 privind înființarea, organizarea și funcționarea Ministerul Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cererea

ASOCIAȚIEI CLUB SPORTIV AJAX BOTOROAGA

cu sediul în:

Comuna Botoroaga, Județul Teleorman

MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

avizează constituirea structurii sportive cu denumirea:

ASOCIAȚIA CLUB SPORTIV AJAX BOTOROAGA

Prezenta este valabilă numai împreună Certificatul de Identitate Sportivă

Secretar de Stat,

Emilia Carmen TOCALĂ



DUPLICAT

ACT CONSTITUTIV
AL

ASOCIATIA CLUBUL SPORTIV "AJAX" BOTOROAGA

Art. I. Subscrisele persoane fizice :

1. **Baron Mihai-Adrian**, cetatean roman nascut la data de 05.08.1978 in oras Videle, jud. Teleorman, domiciliat in com. Botoroaga, jud. Teleorman care se identifica cu CI seria TR nr. 468272 eliberat la data de 13.05.2013 de catre SPCLEP Drag. Vlasca ;

2. **Mihai Dorel**, cetatean roman nascut la data de 10.03.1972, in com. Draganesti Vlasca, jud. Teleorman, domiciliat in sat Tirnava, com. Botoroaga, jud. Teleorman care se identifica cu CI seria TR nr. 244707, eliberata la data de 26.02.2007 de catre SPCLEP Drag. Vlasca ;

3. **Predoi Marian**, cetatean roman nascut la data de 26.05.1977 in com. Draganesti Vlasca, jud. Teleorman, domiciliat in com. Botoroaga, jud. Teleorman care se identifica cu CI seria TR nr. 280253, eliberat la data de 11.02.2008 de catre SPCLEP Drag. Vlasca ;

ne exprimam vointa de a ne asocia in vederea constituirii ca subiect de drept a asociatiei ce va avea denumirea Asociatia Clubul Sportiv AJAX Botoroaga.

Art. II. Asociatia Clubul Sportiv AJAX Botoroaga este persoana juridica romana de drept privat, fara scop patrimonial, constituita pe baza dreptului la libera asociere, in conformitate cu art. 37 din Constitutia Romaniei, cu dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociatii si fundatii, ale Legii Educatiei Fizice si Sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare si cu prevederile Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii Educatiei Fizice si Sportului aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 884/2001.

Portivit Legii Educatiei Fizice si Sportului nr. 69/2000, Asociatia Clubul Sportiv AJAX Botoroaga, este structura cu personalitate juridica, polisportiva.

Art. III. Asociatia Clubul Sportiv AJAX Botoroaga, este continuatoarea pe linie sportiva a Asociatiei Sportive Ajax Botoroaga, preluand atat activele cat si pasivele acesteia pe linie sportiva. Membrii Asociatiei Sportive Ajax Botoroaga si-au dat acordul pentru transformarea acesteia in club sportiv. Acesta se infiinteaza in scopul organizarii, administrarii si desfasurarii de activitatilor sportive avand ca drept obiectiv promovarea ramurilor sportive prevazute in Statutul clubului prin practicarea lor de catre membrii clubului, selectionarea,

CONFORM CU
ORIGINALUL



226

inițierea și pregătirea de sportivi în acest domeniu, participarea la competiții sportive interne sau internaționale, precum și alte activități conexe acestora.

Art. IV. Sediul clubului este loc. Botoroaga, jud. Teleorman.

Art. V. Clubul se constituie pe durată nedeterminată.

Art. VI. Patrimoniul inițial al clubului este de minimum 1500 lei și se constituie exclusiv din aporturile în numerar ale prezentilor asociați subsemnați, după cum urmează :

1. Baron Mihai-Adrian - 1500 lei ;

Patrimoniul clubului poate fi modificat și va fi folosit pentru realizarea scopului acestuia.

Art. VII. Clubul se organizează și funcționează în conformitate cu Legea Educație Fizice și Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu Regulamentul de punere în aplicare a dispozițiilor Legii nr. 69/2000, cu privire la asociații și fundații, cu Legea nr. 171/1998 pentru ratificarea Convenției împotriva dopajului adoptată în cadrul Consiliului Europei la Strasbourg la 16 noiembrie 1989, cu celelalte reglementări legale interne sau internaționale aplicabile, cu regulamentele federațiilor la care se afiliază și cu statutul propriu, alăturat la prezentul act constitutiv.

Art. VIII. Clubul are următoarele organe de conducere, administrare și control :

1. Adunarea Generală, care reprezintă organul suprem de conducere al clubului, cu competență în stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale clubului, aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, alegerea și revocarea membrilor Consiliului director, modificarea actelor constitutive și în orice alt domeniu potrivit legii și statutului clubului.

Adunarea Generală cuprinde toți membrii asociației iar, până la primirea de noi asociați este compusă din totalitatea asociaților care semnează prezentul Act constitutiv ;

2. Consiliul Director, este organul de conducere executiv al clubului care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. Consiliul Director este format din patru membrii iar componenta nominală aleasă până la organizarea alegerilor conform Statutului clubului este următoarea :

- | | |
|----------------------|--------------|
| - Baron Mihai-Adrian | - președinte |
| - Mihai Dorel | - secretar |
| - Predoi Marian | - membru |

3. Controlul financiar intern al clubului este asigurat de cenzorul Multescu Maria, domiciliat în com. Botoroaga, jud. Teleorman care se identifică cu CI seria TR nr. 241989, eliberat la data de 05.02.2007 de către SPCLEP Drag. Vlasca;

ART. IX. Persoana pe care o împuternicește să desfășoare procedura pentru dobândirea personalității juridice a Asociației Clubului Sportiv "AJAX" Botoroaga, este domnul **Baron Mihai-Adrian**, domiciliat în comuna Botoroaga, județul Teleorman, care se identifică cu CI seria TR nr. 468272/13.05.2013, de SPCLEP Drăgănești Vlaşca.

Persoana mai sus menționată este în drept să ne reprezinte și să semneze pentru noi toate actele ce consideră necesare pentru dobândirea personalității juridice pentru club.

ART. X. Asociații subsemnați, după citirea lui, aprobă în unanimitate Statutul propus, care urmează a se autentifica alături de prezentul Act constitutiv al clubului.

Tehnoredactat la Biroul Notarului Public **NICOLETA DRĂGHICI**, cu sediul în comuna Nanov, județul Teleorman, într-un exemplar original care rămâne în arhiva biroului notarial și 7 duplicate, din care unul va rămâne în arhiva biroului notarial și 6 exemplare au fost eliberate părților.

BARON MIHAI-ADRIAN

MIHAI DOREL

PREDOI MARIAN

ROMÂNIA

Uniunea Națională a Notarilor Publici

Birou notarial NICOLETA DRĂGHICI

Licență de funcționare nr.1385/955/04.08.2013

Sediul: COMUNA NANOV, JUDEȚUL TELEORMAN

Operator de date cu caracter personal nr.2755

Nr. crt.2751/2013

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 1742

ANUL 2013 LUNA AUGUST ZIUA 12

În fața mea **NICOLETA DRĂGHICI**, notar public, la sediul biroului s-au prezentat :

1. BARON MIHAI-ADRIAN, CNP 1780805341341, domiciliat în sat Botoroaga, comuna Botoroaga, județul Teleorman, identificat prin CI seria TR nr. 468272/13.05.2013, eliberată de SPCLEP Drăgănești Vlaşca, în calitate de **Președinte al Asociației Clubul Sportiv "AJAX" Botoroaga**

2. MIHAI DOREL, CNP 1720310341338, domiciliat în sat Timava, comuna Botoroaga, județul Teleorman, identificat prin CI seria TR nr. 244707/26.02.2007, eliberată de SPCLEP Drăgănești Vlaşca, în calitate de **Secretar al Asociației Clubul Sportiv "AJAX" Botoroaga**,

3. PREDOI MARIAN, CNP 1770526341338, domiciliat în sat Botoroaga, comuna Botoroaga, județul Teleorman, identificat prin CI seria TR nr. 280253/11.02.2008, eliberată de SPCLEP Drăgănești Vlaşca, în calitate de **Membro al Asociației Clubul Sportiv "AJAX" Botoroaga**, care după ce au citit actul, au declarat că i-au înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința lor, au consimțit la autentificarea prezentului înscris și au semnat unicul exemplar, precum și cele anexe.

În temeiul art. 12 lit. b) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr.36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, **se declară autentic prezentul înscris**

S-a perceput onorariul de 150 lei + 36 TVA lei cu BF nr. 14/2013

Prezentul duplicat s-a întocmit în 7 exemplare de NICOLETA DRĂGHICI, notar public, astăzi, data autentificării actului, și are aceeași forță probantă ca originalul

NOTAR PUBLIC
NICOLETA DRĂGHICI

CONFORM CU
ORIGINALUL



228

DUPLICAT



STATUT

ASOCIATIA CLUBUL SPORTIV "AJAX" BOTOROAGA

PREAMBUL

Subsemnatul, **Baron Mihai-Adrian** cetatean roman nascut la data de 05.08.1978, in oras Videle, jud. Teleorman, domiciliat in com. Botoroaga jud Teleorman, care se identifica cu CI seria TR nr. 468272, eliberat la data de 13.05.2013, in calitate de *imputernicit*, exprim vointa Adunarii Generale din 01.08.2013, de a adopta prezentul Statut de infiintare a Asociatia Clubul Sportiv AJAX Botoroaga, a unei structuri sportive in conformitate cu dispozitiile Legii Educatiei Fizice si Sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii.

Capitolul I - Dispozitii generale

Art. 1. - Denumirea

1. Asociatia are denumirea de Asociatia Clubul Sportiv AJAX Botoroaga.

2. Pe parcursul intregului statut, asociatia va fi denumita clubul.

Art. 2. - Forma juridica

1. Potrivit Ordonantei Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociatii si fundatii clubul este o asociatie, persoana juridica de drept privat fara scop patrimonial.

2. Conform Legii Educatie Fizice si Sportului nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulterioare si Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii Educatiei Fizice si Sportului nr. 69/2000, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 884/2001, clubul este structura sportiva, persoana juridica de drept privat, fara scop lucrativ, nonprofit.

3. Clubul se constituie ca structura polisportiva.

Art.3. - Scop si obiective

1. Scopul clubului il constituie desfasurarea de activitati sportive in urmatoarele ramuri sportive : atletism, fotbal, handbal, sportul pentru toti, tenis de masa ;

2. Pentru atingerea scopului propus, clubul are ca obiect de activitate descoperirea, selectionarea, initierea si pregatirea de sportivi in ramurile

CONFORM CU
ORIGINALUL



Deby

320

de sport mentionate, participarea la competitii sportive interne si internationale, precum si alte activitati conexe acestora.

3. Clubul :

- sprijina activitatea de promovare a sportului in Romania ;
- pregateste si perfectioneaza sportivi in : atletism, fotbal, handbal, sportul pentru toti, tenis de masa ;
- colaboreaza cu institutii publice si private care activeaza in domeniul sportului (Ministerul Tineretului si Sportului, Comitetul Olimpic Roman, Institutul National pentru Sport, Comisia Nationala Antidoping, Institutul National de Medicina Sportiva, federatii sportive, cluburi sportive, asociatii sportive) ;
- asigura cantonamente, stagii de pregatire pentru sportivi si tehnicienii proprii ;
- participa la conferinte, expozitii si alte manifestari cu caracter stiintific in domeniul sportului ;
- administreaza realizarea programelor sportive ce i-au fost atribuite ;
- promoveaza asigurarea unui climat de fair-play la competitii in care participa sportivii sai ;
- urmareste excluderea folosirii de substante sau metode care sporesc in mod artificial performantele sportive, solicitand in acest sens efectuarea de controale antidoping pentru sportivii proprii .

4. Obiectivele clubului decurg si din statutele si regulamentele federatiilor sportive nationale la care se afiliaza aceasta, corespunzator ramurilor sportive practicate in cadrul clubului.

5. Prin realizarea scopului si obiectivelor propuse, clubul contribuie la dezvoltarea sportului din Romania.

6. Clubul isi propune sa nu ia atitudini sa prejudicieze interesele membrilor sai, sa respecte actele normative in vigoare, reglementarile Ministerul Tineretului si Sportului, precum si statutele si regulamentele FRF/ AJF sau alte federatii si asociatii judetene la care se afiliaza.

Art. 4. Sediul

1. Sediul clubului este in loc.Botoroaga, jud. Teleorman ;
2. Sediul clubului poate fi schimbat prin hotararea consiliului director in conditiile legii.

Art. 5. Culorile si emblema clubului

1. Culorile clubului sunt alb-rosu-albastru ;
2. Emblema clubului este reprezentata printr-o minge de fotbal.

Art. 6. Durata

1. Clubul se constituie pe o durata nedeterminata.
2. Clubul dobandeste personalitate juridica si de la data inscrierii lui in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

CONFORM CU
ORIGINALUL



Dokey

220

Art. 7. Patrimoniul

- a) Patrimoniul clubului este format din drepturile si obligatiile dobandite de acesta in conditiile legii.
- b) Patrimoniul initial este in valoare de minimum 1500 lei , si consta in aportul in numerar al asociatilor care au constituit clubul.
- c) Patrimoniul clubului va putea fi majorat prin cotizatiile membrilor, donatii, sponsorizari, exploatarea drepturilor prevazute in art. 45 din Legea 69/2000 si din alte surse.

Capitolul II - Membrii

Sectiunea I - Dispozitii comune

Art. 8. Pentru dobandirea calitatii de membru al clubului este necesara intocmirea unei cereri de primire si depunerea ei la sediul clubului in atentia consiliului director.

Art. 9. Consiliul director are obligatia sa analizeze cererea si sa se pronunte in termen de cel mult o luna de la data primirii, asupra aprobarii sau respingerii ei fara sa faca cunoscute solicitantului motivele.

Sectiunea II - Categorii de membrii

Art. 10. Membrii clubului sunt, dupa caz, membrii fondatori, membrii activi si membrii de onoare.

- a) Membrii fondatori sunt membrii care au participat la constituirea clubului. Membrii fondatori au drept de vot deliberativ.
- b) Membrii activi sunt cei care practica ramurile de sport in cadrul clubului, cei care sprijina din punct de vedere financiar/material clubul si cei care contribuie direct la practicarea ramurilor de sport prin asistenta specifica si indrumari (antrenori, instructori etc.). Membrii activi au drept de vot deliberativ.
- c) Membrii de onoare sunt acei membrii ai clubului care prin activitatea lor au adus servicii deosebite clubului in realizarea scopului urmarit de club. Membrii de onoare au drept de vot consultativ.
- d) Calitatea de membru de onoare este acordata de Adunarea Generala.

Art. 11. Calitatea de membru nu este transmisibila.

Art. 12. Membrii clubului au urmatoarele drepturi :

- sa aleaga si sa fie ales in organele de conducere ale clubului ;
- sa-si exprime liber parerile privind activitatea clubului ;
- sa fie desemnati ca reprezentanti ai clubului la actiunile acestuia ;

CONFORM CU
ORIGINALUL



- sa primeasca titlul de membru de onoare pentru activitatea care au adus servicii deosebite clubului in realizarea scopurilor propuse ;
- sa fie recompensati pentru activitatea depusa ;

Art. 13. Membrii clubului au urmatoarele obligatii :

- sa participe la activitatile organizate si sa contribuie financiar la dezvoltarea clubului ;
- sa cunoasca si sa respecte statutul clubului ;
- sa actioneze pentru cresterea prestigiului acestuia ;
- sa nu intreprinda actiuni in defavoarea clubului ;

Art. 14. calitatea de membru al clubului se pierde in urmatoarele situatii : a) demisie ; b) deces ;

c) excluderea ca urmare a savarsirii unor fapte ce aduc atingere regulilor si principiilor clubului. Excluderea este dispusa de Adunarea Generala prin vot secret ;

d) neplata cotizatiei sau a altor obligatii financiare catre club, pentru mai mult de trei luni consecutive. In acest caz masura excluderii se va aplica dupa notificarea neplatii.

Sectionea III – Recompense si sanctiuni

Art. 15. Membrii clubului care se disting in practicarea sporturilor in cadrul clubului si care au calitatea de sustinatori sau colaboratori pot fi recompensati dupa caz :

- oferirea de diplome de onoare ;
- insigne, medalii, echipamente sportive ;
- participarea la stagii in tara sau in strainatate ;

Art. 16. Pentru nerespectarea prevederilor legale, a Statutului clubului, sau a regulilor de participare la competitii, precum si pentru o conduita contrara normelor de comportament, membrii clubului pot fi sanctionati de catre consiliul director dupa cum urmeaza :

- a) avertisment ;
- b) amenda de maxim trei indemnizatii lunare ;
- c) suspendarea dreptului de a participa la antrenamente ;
- d) excluderea din club si pierderea calitatii de membru de onoare ;

In aplicarea sanctiunii se va tine seama de gravitatea faptei savarsite, vinovatia celui in cauza, urmarile faptei si antecedentele celui care a savarsit fapta ;

Art. 17. Membrii Consiliului director pot fi sanctionati doar de Adunarea Generala.

Capitolul III – Organizarea si functionarea clubului

Art. 18. Organele clubului sunt:

- Adunarea Generala;
- Consiliul Director;

CONFORM CU
ORIGINALUL



[Signature]
099
12.12.11

• - Cenzorul;

Art. 19. Adunarea generala este organul de conducere alcatuit din totalitatea asociatilor.

Art. 20. Competenta Adunarii Generale cuprinde:

- stabilirea strategiei si obiectivelor generale ale clubului;
- aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli ale clubului;
- alegerea si revocarea membrilor Consiliului director;
- alegerea si revocarea cenzorului;
- modificarea Actului constitutiv si a Statutului;
- dizolvarea si lichidarea clubului;
- aprobarea regulilor de desfasurare a activitatii cenzorului;
- orice alte atributii prevazute in lege sau in Statut;

Art. 21. Adunarea Generala are drept de control asupra activitatii Consiliului director si a cenzorului.

Art. 22. Adunarea Generala poate fi ordinara sau extraordinara.

Art. 23. Adunarea Generala ordinara se convoaca anual, in prima jumatatea anului calendaristic, dupa incheierea anului financiar anterior.

Art. 24. Adunarea Generala ordinara se convoaca de presedintele Consiliului director, cu cel putin o saptamana inainte de data stabilita pentru tinerea ei.

Art. 25. Adunarea Generala extraordinara se convoaca de presedintele Consiliului director din oficiu sau la propunerea unui sfert din membrii clubului.

Art. 26. Hotararile luate de Adunarea Generala, in limitele legii, ale Actului constitutiv si ale Statutului sunt obligatorii chiar si pentru asociatii care nu au luat parte la Adunarea Generala sau au votat impotriva.

Art. 27. Sedintele Adunarii Generale sunt prezidate de presedintele consiliului director.

Art. 28. Sedintele Adunarii Generale se tin legal cu participarea a jumatate plus unul din totalul membrilor sai. Daca nu este prezent numarul minim de membrii, presedintele va convoca o alta intrunire a Adunarii Generale. Aceasta noua sedinta poate delibera in mod valabil indiferent de numarul de membrii prezenti.

Art. 29. Consiliul director asigura punerea in executare a hotararilor Adunarii Generale. Consiliul director are in componenta trei membrii, un presedinte, un vicepresedinte si un membru simplu.

Art. 30. Consiliul director are urmatoarele atributii :

- prezinta Adunarii Generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil,

proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul programelor clubului;

- incheie acte juridice in numele si pe seama clubului ;
- aproba organigrama si politica de personal a clubului ;
- aplica sanctiuni membrilor clubului, cu exceptia celor date in competenta Adunarii Generale ;
- indeplineste alte atributii stabilite sau delegate de Adunarea Generala ;
- elaboreaza regulamentul intern de functionare.

Art. 31. Consiliul director poate imputernici una sau mai multe persoane sa exercite atributii prevazute la art. 30. din prezentul statut.

Art. 32. Mandatul membrilor Consiliului director este de 4 ani, putand fi reanoint.

Art. 33. Clubul este reprezentat in relatiile cu tertii, in justitie si in fata oricaror alte autoritati de catre presedintele Consiliului director si/sau alte persoane desemnate de Consiliul director.

Presedintele Consiliului director este si presedintele clubului.

Art. 34. Nu vor putea face parte din Consiliul director persoanele lipsite de capacitate juridica de exercitiu si persoanele care au suferit condamnari pentru savarsirea de infractiuni grave.

Art. 35. Consiliul director se intruneste in sedinte ordinare, de regula odata pe luna, la convocarea presedintelui.

Art. 36. Deciziile Consiliului director se iau cu votul majoritatii membrilor prezenti.

Art. 37. Controlul financiar intern este asigurat de un cenzor.

Art. 38. Atributiile cenzorului sunt urmatoarele :

- verifica modul in care este administrat patrimoniul clubului;
- intocmeste referate si le prezinta Adunarii Generale;
- participa la sedintele Consiliului director fara drept de vot ;
- indeplineste si alte atributii stabilite de Adunarea Generala ;

Art. 39. Membrii consiliului director nu pot fi cenzori.

Art. 40. Prevederile prezentului statut referitoare la activitatea cenzorului se completeaza cu dispozitiile legale in materie.

Capitolul IV – Finantarea activitatii clubului

Art. 41. Veniturile obtinute din activitatea clubului, care sunt neeconomice, nu sunt impozabile si includ:

- cotizatiile si contributiile banesti sau in natura ale membrilor si simpatizantilor;
- taxele de inregistrare stabilite potrivit legislatiei in vigoare ;
- dobanzi si dividende rezultate din plasare sumelor disponibile in conditiile legii ;
- donatii, sume sau bunuri primite din sponsorizare sau legale ;

- veniturile obtinute din reclama si publicitate, cu exceptia celor realizate prin unitatile specializate in acest domeniu ;
- veniturile pentru care se datoreaza impozit pe spectacole ;
- veniturile obtinute prin valorificarea bunurilor aflate in patrimoniu ;
- indemnizatiile obtinute din transferul sportivilor legitimati la club ;

Art. 42. veniturile clubului cuprind si:

- penalitatile si amenzile aplicate membrilor, sportivilor, antrenorilor si tehicienilor proprii;
- dividendele societatilor comerciale infiintate de catre club;
- sumele atrase pentru finantarea programelor sportive de utilitate publica, prevazute in contractele incheiate cu organele administratiei publice centrale sau locale dupa caz;
- veniturile obtinute din activitati economice directe realizate in legatura cu scopul si obiectul de activitate al clubului;
- alte venituri prevazute de lege;

Art. 43. Clubul poate infiinta societati comerciale. Dividendele obtinute din activitatea acestora, daca nu se reinvestesc in aceleasi societati, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului clubului.

Art. 44. Clubul poate desfasura orice alte activitati economice directe, daca acestea au caracter accesoriu si sunt in stransa legatura cu scopul principal al clubului.

Art. 45. Clubul, ca structura sportiva fara scop lucrativ, potrivit art. 67, al. 5 din legea 69/2000, este scutit de plata impozitelor si taxelor locale.

Art. 46. Clubul este scutit de impozitul pe profit atunci cand utilizeaza cel putin 80% din veniturile obtinute din orice sursa in scopul realizarii obiectivelor pentru care a fost autorizat, inclusiv pentru cheltuieli, investitii si dotari, precum si pentru cheltuieli de functionare.

Capitolul V – Dizolvarea si lichidarea clubului

Art. 47. Clubul se dizolva :

- a) de drept;
- b) prin hotararea instantei competente ;
- c) prin hotararea Adunarii Generale ;

Art. 48. Clubul se dizolva de drept prin:

- a) implinirea duratei pentru care a fost constituit ;
- b) realizarea sau dupa caz imposibilitatea realizarii scopului pentru care fost constituit, daca in termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop ;
- c) imposibilitatea constituirii Adunarii Generale sau a constituirii Consiliului director in conformitate cu Statutul clubului, daca in aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data care, potrivit statutului, Adunarea Generala sau, dupa caz consiliul director trebuia constituit ;

CONFORM CU
ORIGINALUL



[Signature]
225

d) reducerea numarului de asociati sub limita fixata de lege, daca acesta nu a fost completat in timp de 3 luni.

Art. 49. Constatarea dizolvarii se realizeaza prin hotarare judecatoreasca si se afla sediul clubului, la cererea celor interesati.

Art. 50. Clubul se dizolva prin hotarare judecatoreasca, la cererea oricarei persoane interesate:

- a) cand scopul sau activitatea clubului a devenit ilicita sau contrara legii
- b) cand realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilegale;
- c) cand clubul urmareste alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
- d) cand clubul a devenit insolubil;
- e) alte cazuri prevazute de lege;

Art. 51. Clubul se poate dizolva si prin hotararea Adunarii Generale, urmand ca in termen de 15 zile, de la data sedintei de dizolvare, procesul-verbal, in forma autentica sa fie depus la judecatoria in a carei circumscriptie isi are sediul pentru a fi inscris in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

Art. 52. In cazul dizolvarii clubului, bunurile ramase in urma lichidarii nu se pot transmite catre persoane fizice. Patrimoniul net al clubului va fi indreptat spre realizarea unor activitati, Ministerul Tineretului si Sportului, urmand a stabili destinatia sa concreta.

Art. 53. Clubul inceteaza a avea fiinta la data radierii lui din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

Capitolul VI – Relatiile clubului

Art. 54. Relatiile clubului cu autoritatile administratiei publice centrale si locale sunt cele ce decurg din prevederile legale.

Art. 55. Clubului ii revin toate drepturile si obligatiile ce decurg din reglementarile federatiilor la care se afiliaza.

Art. 56. Clubul se supune supravegherii si controlului exercitate de Ministerul Tineretului si Sportului, in conditiile legii.

Capitolul VII – Dispozitii finale

Art. 57. Clubul se obliga sa respecte principiile prevazute in Conventia impotriva dopajului, adoptata in cadrul Consiliului Europei la Strasbourg la 16 noiembrie 1989, ratificata, prin legea nr. 17/1998, precum si cele din actele normative date in aplicare.

Clubul va permite efectuarea controalelor antidoping pentru sportivi proprii in timpul sau in afara competitiei.

Art. 58. Clubul se obliga sa respecte principiile prevazute in Conventia europeana privind violenta in sport si iesirile necontrolate ale spectatorilor cu ocazia manifestarilor sportive, adoptata la Strasbourg la 19 august 1985, ratificata prin Legea nr. 53/1998, precum si cele din actele normative in vigoare date in aplicare.



Art. 59. Clubul va întreprinde toate demersurile pentru înscrierea lui în Registrul Sportiv și pentru obținerea Certificatului de Identitate Sportiv de la Ministerul Tineretului și Sportului.

Art. 60. Prevederile prezentului statut se vor completa cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 61. Prezentul statut a fost adoptat cu unanimitate de voturi, astăzi, 12.08.2013, în cadrul ședinței de constituire a Asociației Clubului Sportiv "AJAX" Botoroaga, la care au participat membrii asociați.

Tehnoredactat la Biroul Notarului Public NICOLETA DRĂGHICI, cu sediul în comuna Nanov, județul Teleorman, într-un exemplar original care rămâne în arhiva biroului notarial și 7 duplicate, din care unul va rămâne în arhiva biroului notarial și 6 exemplare au fost eliberate părții.

BARON MIHAI-ADRIAN

ROMÂNIA

Uniunea Națională a Notarilor Publici

Birou notarial NICOLETA DRĂGHICI

Licență de funcționare nr.1385/955/04.08.2013

Sediul: COMUNA NANOV, JUDEȚUL TELEORMAN

Operator de date cu caracter personal nr.2755

Nr. crt.2752/2013

ÎNCHIEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 1743

ANUL 2013 LUNA AUGUST ZIUA 12

În fața mea **NICOLETA DRĂGHICI**, notar public, la sediul biroului s-a prezentat :

I. BARON MIHAI-ADRIAN, CNP 1780805341341, domiciliat în sat Botoroaga, comuna Botoroaga, județul Teleorman, identificat prin CI seria TR nr. 468272/13.05.2013, eliberată de SPCLEP Drăgănești Vlașca, în calitate de **Președinte al Asociației Clubul Sportiv "AJAX" Botoroaga**, care după ce a citit actul, a declarat că l-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința lor, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat unicul exemplar, precum și cele anexe.

În temeiul art. 12 lit. b) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr.36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, **se declară autentic prezentul înscris**

S-a perceput onorariul de 150 lei + 36 TVA lei cu BF nr. 09/2013

Prezentul duplicat s-a întocmit în 7 exemplare de NICOLETA DRĂGHICI, notar public, astăzi, data autentificării actului, și are aceeași forță probantă ca originalul

**NOTAR PUBLIC,
NICOLETA DRĂGHICI**



237

Jan. 08 2014 10:26AM P1



ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENCIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ



Seria A Nr. 022722

Denumire/Nume și prenume:
ASOCIAȚIA TINERETUL CREVENICI

Domiciliul fiscal: JUD. TELEORMAN, COM. CREVENICU

Emitent

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

27049766

0000000000609080000955530057

Data atribuirii (C.I.F.): 11.06.2010

Data eliberării: 11.06.2010

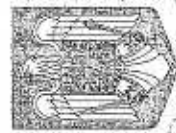
Cod. M.F.P. 14-11-20-99/2

Se utilizează începând cu 01.01.2007

PRIMARIA CREVENIUM
G.A-L

ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTITIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI
DE PE LANGĂ TRIBUNALUL TELEORMAN

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Persoană fizică: ALEXANDRU INTRINDERU-INDIVIDUALA

Sediu profesional: SAT RIJORENI, COMUNA RIJORENI, JUDEȚUL TELEORMAN

Activitatea principală: Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor
produse de semințe oleaginoase - 0111

Cod Unic de înregistrare: 27833657 din data de: 21.12.2010

Nr. de ordine în registrul comerțului: F34/1015/20.12.2010
Data eliberării: 22-12-2010

Seria B Nr. 2464179

CONFORM
CU ORIGINALUL



2330

DIRECTOR
Andreea Maria ENACHE

ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTITIEI

SI LIBERTATILOR CETĂTENESTI



OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTIILUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERTIILUI

DE PE ANGA TRIBUNALUL TELEORMAN

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: AGRICOM PRĂSINET S.R.L.

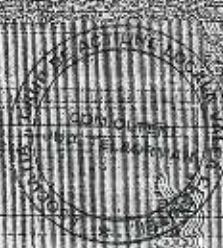
Sediu social: SALCIANEA COMUNA PRĂSINET, Județul TELEORMAN

Activitatea principală: Cultivarea cerealelor (exclusiv) (012), plantele leguminoase și a plantelor
- producția de semințe de leguminoase (014)

Cod unic de înregistrare: 24927820 Data: 12.05.2008

DIRECTOR

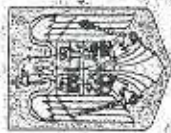
Aldina Maria E. NACHE



[Handwritten signature]

Sala 31N

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LĂNGĂ TRIBUNALUL TELEORMAN.....

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: GIRDOC.CATĂLIN CĂZAR ÎNTR.PRINDERE-FAMILIALĂ

Sediu profesional: SAT VÂRTOAPE-DE-SUS, COMUNA VÂRTOAPE, JUDEȚUL TELEORMAN

Activitatea principală: Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor
producătoare de semințe oleaginoase - 0111

Cod-Unic de înregistrare: 18362798 din data de: 09.02.2006

Nr. de ordine în registrul comerțului: F34/54/08.02.2006

Data eliberării: 15-10-2008

Seria B Nr. 1571826

CONFORM
CU ORIGINALUL



DIRECTOR

Andreea Maria ENACHE





ROMANIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

MFP

ASOCIATIA 'VAL VERDE'

CONFORM CU
ORIGINALUL



Com Sfintesti cod postal 147340

Autorizatie INCH NR 655/31-05-2006 30-3/15576

Emitent
Director (general)

Semnătura

Cod 14.13.20.97



Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

18758769

Data atribuirii (C.I.F.): 13-06-2006

Plătitor de TVA din data de:

Data emiterii: 13-06-2006

Tipul de C.N. Impozitul National S.A.



JUDECATORIA ROSIORI DE VEDE JUDETUL TELEORMAN

ÎNCHIEIERE NR. 12

Ședința publică de la data de 27 Iulie 2010

Instanța compusă din :

PRESEDINTE - GAVRILĂ CORNELIA LUMINIȚA
GREFIER - GHEORGHE MARCEL

Pe rol judecarea cererii având ca obiect modificare act constitutiv și statut, formulată de **Asociația „VAL VERDE”**, cu sediul în comuna Sfințești, județul Teleorman- prin împuternicit legal Lică Ion.

La apelul nominal făcut în ședință publică a răspuns împuternicitul Lică Ion, care a depus la dosar copie de pe cartea sa de identitate.

Cererea este timbrată cu 0,30 lei timbru judiciar și 19 lei taxă judiciară de timbru, conform chitanței nr.00115723/23.07.2010 emisă de Primăria Roșiorii de Vede - Direcția Taxe și Impozite.

S-a expus referatul cauzei de către grefierul de ședință, după care:

Împuternicitul legal al asociației arată că nu mai are alte cereri de formulat sau probe de administrat, solicitând acordarea cuvântului pe fond.

Față de actele existente la dosar, instanța apreciază cererea în stare de judecată și acordă cuvântul pe fond.

Împuternicitul legal al asociației solicită admiterea cererii și înscrierea modificărilor aduse actului constitutiv și statutului asociației în registrul special ținut la Judecătoria Roșiori de Vede.

INSTANȚA

Asupra cererii de față.

Prin cererea înregistrată la nr.2411/292 din 23 Iulie 2010, Asociația „VAL VERDE”, cu sediul în comuna Sfințești, județul Teleorman - prin împuternicit legal Lică Ion, a solicitat înscrierea în registrul special al asociațiilor și fundațiilor ținut la Judecătoria Roșiorii de Vede a modificărilor aduse actului constitutiv și statutului, prin hotărârea adunării generale a asociației din data de 11 Iunie 2010 și înscrisă în procesul verbal al adunării generale, privind schimbarea Consiliului Director al asociației, prevăzut la art. 20 din Statut și art.7 din Actul Constitutiv și **Completarea obiectului de activitate prevăzut la art.5 din Statut și art. 5 din Actul Constitutiv. Actul modificator este Actul adițional la Actul Constitutiv și Statut, certificat sub nr. 12/12.07.2010.**

Împuternicitul legal al asociației a depus la dosar următoarele înscrisuri : act adițional la actul constitutiv și statutul asociației, proces verbal al adunării generale al asociației din 11 Iunie 2010, tabel nominal cu membrii asociației care au participat la ședință, actul constitutiv al asociației autentificat sub nr. 1273/12 mai 2006 de BNP Maria Barbu din Roșiorii de Vede, statutul asociației autentificat sub nr. 1274/ 12 mai 2006 de BNP Maria Barbu din Roșiorii de Vede, încheierea nr.655/31 mai 2006, a Judecătoriei Roșiorii de Vede, certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr.5/7 Iunie 2006.

Analizând înscrisurile de la dosar, instanța reține că prin hotărârea adunării generale a asociației din 11 Iunie 2010 s-au adoptat următoarele măsuri: schimbarea Consiliului Director al asociației, prevăzut la art. 20 din Statut și art.7 din Actul Constitutiv și Completarea obiectului de activitate prevăzut la art.5 din Statut și art. 5 din Actul Constitutiv. Actul modificator este Actul adițional la Actul Constitutiv și Statut, certificat sub nr. 12/12.07.2010 de avocat Miloș Cristian Costin.

CONFORM CU
ORIGINALUL

ACT CONSTITUTIV
AL ASOCIAȚIEI „VAL VERDE”



214

Art.1-Subsemnații, persoane fizice din tabelul de mai jos, având în vedere prevederile O.G. nr.26/2000 modificată și completată prin Legea nr. 246/2005 au hotărât înființarea unei asociații.

NR.CRT.	NUME ȘI PRENUME	BI/CI SERIA-NUMĂR	COD NUMERIC PERSONAL	DOMICILIU	SEMNĂTURA
1.	BLEESCU DORIAN	SERIA: TR NR. 125071	1590529341698	ROȘIORII DE VEDE JUD.TELEORMAN	
2.	LICĂ ION	SERIA: TR NR. 080536	1660907341698	COM. SFÎNTEȘTI JUD.TELEORMAN	
3.	STANCIU FLORIAN	SERIA: TR NR.019962	1661203341721	COM. SFÎNTEȘTI JUD.TELEORMAN	
4.	MIHĂIȚĂ GHEORGHE	SERIA: DP NR.062445	1671029341690	COM. SFÎNTEȘTI JUD.TELEORMAN	
5.	PANDURU DORINA	SERIA: TR NR.205092	2691216341705	COM. SFÎNTEȘTI JUD.TELEORMAN	
6.	ISVORANU ION	SERIA: TR NR. 067910	1680927341708	COM. SFÎNTEȘTI JUD.TELEORMAN	

Denumirea asociației este „VAL VERDE”, este persoană juridică română de drept privat, apolitică, fără scop lucrativ sau patrimonial, independentă și neguvernamentală.

Denumirea asociației va fi înscrisă în toate actele, documentele, anunțurile, publicațiile emenate de la asociație cât și în relațiile cu instituțiile din țară și străinătate.

Denumirea, sediul social și numărul sentinței civile prin care i se recunoaște personalitate juridică, vor fi înscrise în toate actele, documentele emise de ASOCIAȚIE.

Art.2-Sediul asociației

Asociația „VAL VERDE” își are sediul în comuna Sfîntești, județul Teleorman.

Asociația poate înființa filiale atât în județ cât și în oricare localitate din țară prin hotărârea Adunării Generale.

Sediul asociației poate fi schimbat prin hotărârea Adunării Generale a membrilor asociați.

Art.3-Durata asociației

ASOCIAȚIA „VAL VERDE” se va constitui pe perioadă nedeterminată începând cu data înregistrării la instanța de judecată, respectiv Judecătoria Roșiorii de Vede.

Art.4-Scopul asociației

ASOCIAȚIA „VAL VERDE” este o asociație neguvernamentală, non-profit, fără scop lucrativ patrimonial și are drept scop sprijinirea crescătorilor de vaci de lapte din comună și din localitățile limitrofe, pentru ameliorarea raselor de vaci de lapte, asistență sanitar-veterinară, valorificarea superioară a producției de lapte etc.

Art.5-Obiectul de activitate

a) sprijinirea crescătorilor de vaci pentru lapte pentru rentabilizarea activității și obținerea de producții mari de lapte, prin ameliorarea raselor de vaci pentru lapte;

- procurarea de material seminal pentru crearea de rase de vaci pentru lapte cu potențial productiv ridicat;

- asigurarea de asistență sanitar-veterinară pentru animalele membrilor asociației;

- consultații acordate de specialiști cu experiență în creșterea vacilor pentru lapte;

- crearea de centre pentru colectarea producției de lapte conform standardelor UE și valorificarea producției la procesatori;

- procurarea și intermedierea cu furnizori de furaje cu randament ridicat din punct de vedere nutritiv.

b) concesionarea de izlazuri și pășuni pentru membrii asociației, întreținerea acestor izlazuri și pășuni;

c) gestionarea de fonduri rambursabile sau nerambursabile pentru asociație în condițiile legii;

d) consilierea membrilor asociației pentru accesarea de sprijin financiar, a fondurilor nerambursabile pentru dezvoltarea și perfecționarea activității;

e) participarea membrilor asociației la simpozioane, consfătuire, schimburi de experiență etc având drept obiectiv creșterea vacilor pentru lapte.

Art.6-ASOCIAȚIA „VAL VERDE” se constituie cu un capital social în valoare de 660 RON numerar vărsați, sumă ce reprezintă aportul membrilor fondatori.

Art.7- Organele de conducere ale asociației sunt:

- adunare generală
- consiliul director
- comisia de cenzori

Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea asociaților persoane fizice ori juridice.



Adunarea generală se întrunește o dată pe an în adunare ordinară sau la convocarea președintelui, care conduce ședințele.

Convocarea Adunării Generale se face cu cel puțin - 15 zile - înainte de data când va avea loc adunarea; convocarea asociaților se va face prin scrisoare recomandată, telef sau fax.

O dată cu convocarea vor fi comunicate și materialele care fac obiectul ordinii de zi a adunării.

Consiliul Director al asociației „VAL VERDE” este format din trei membrii aleși pentru un mandat de 4 ani. Componenta primului Consiliului Director al asociației este următoarea:

Președinte – Bleescu Dorian

Vicepreședinte – Lică Ion

Secretar – Panduru Dorina

În situația în care președintele Consiliului Director este în incapacitate de a-și exercita atribuțiile din motive obiective, atribuțiile sunt preluate de vicepreședinte pe toată durata incapacității.

Consiliul Director se întrunește în ședință lunar, o dată cu convocarea va fi prezentată ordinea de zi a ședinței.

Pentru activitatea depusă membrilor Consiliului Director li se vor plăti indemnizație fixă aprobată de adunarea generală; consiliul director poate funcționa dacă sunt prezenți cel puțin doi membrii. Hotărârile se iau cu majoritatea simplă, votul președintelui asigurând majoritatea.

Controlul activității asociației „VAL VERDE” va fi exercitat de Comisia de Cenzori formată din 3 membrii pentru un mandat de 4 ani. Componenta Comisiei de Cenzori a asociației este următoarea:

1. Pirea Dănuț

2. Popescu Lucica

3. Boștină Petre

Funcția de cenzor nu poate fi îndeplinită de membrii Consiliului Director; pentru activitatea depusă cenzorul are drept la o indemnizație fixată de Adunarea Generală. Regulile de funcționare a activității cenzorului se acordă de Adunarea Generală.

Art.8- Asociația „VAL VERDE” se dizolvă:

- de drept
- prin hotărâre a adunării generale
- prin hotărârea judecătorei

Asociația se dizolvă de drept la:

- împlinirea duratei pentru care a fost constituită
- reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege
- imposibilitatea realizării obiectului de activitate

- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director

Asociația se poate dizolva prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare procesul verbal în forma autentică se depune la Judecătoria în a cărei rază teritorială își are sediul.

Asociația se dizolvă prin Hotărâre Judecătorească în următoarele cazuri:

- scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice
- când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice
- asociația a devenit insolubilă

În toate cazurile de dizolvare cu excepția când dizolvarea este dispusă de – Adunarea Generală - lichidatorii sunt numiți de instanță. Lichidatorii pot fi persoane fizice sau juridice lichidatoare. În toate cazurile mandatul Consiliului Director încetează.

Art.9-Asociația are sigiliul și însemne proprii.

Art.10-ASOCIAȚIA „VAL VERDE” Sfînțești va emite regulamente de ordine interioară și funcționare internă.

Art.11-D-1 Bleescu Dorian identificat cu C.I seria: TR nr.125071, CNP: 1590529341698 eliberată de pol. Roșiorii de Vede, la dat de 11.08.2003 în calitate de președinte al Consiliului Director a fost – ÎMPUTERNICIT – să ducă la îndeplinire hotărârile adunării generale pentru îndeplinirea formalităților de dobândire a personalității juridice, prin autentificarea actelor constitutive la Notarul Public cât și la Judecătoria Roșiorii de Vede.

Prezentul act constitutiv a fost întocmit în 6 exemplare în limba română.

Președinte
Consiliu Director
Bleescu Dorian





ROMÂNIA

CONFORM CU
ORIGINALUL

BIROUL NOTARULUI PUBLIC "Maria Barbu"
str.Cap.Ghencea, bl.203, parter, tel./fax: 466.404
Roşiorii de Vede, Teleorman

218

Kabeu

Operator de prelucrare a datelor cu caracter personal înregistrat sub nr. 209 la Avocatul Poporului

Nr. de înregistrare 2452 /12.MAI.2006

ÎNCHIEIERE DE AUTENTIFICARE Nr. 1273
Anul 2006, luna MAI, ziua 12

În fața mea, *Maria Barbu*, notar public, la sediul biroului s-au prezentat:

1. BLEESCU DORIN cu domiciliul în Roşiorii de Vede, str.Mărăști, nr.1, jud. Teleorman care se identifică prin CI seria TR, nr.125071/2003, CNP 1590529341698, eliberată de Poliția Roşiori;
2. LICĂ ION, cu domiciliul în com. Sfîntești, jud. Teleorman, care se identifică cu CI ser TR, nr.080536/2002, CNP 1660907341698, eliberată de Poliția Roşiori;
3. STANCIU FLORIAN, cu domiciliul în com. Sfîntești, jud. Teleorman, care se identifică cu CI seria TR, nr.019962/2000, CNP 1661203341721, eliberată de Poliția Roşiori;
4. PĂDURARU DORINA, cu domiciliul în com. Sfîntești, jud. Teleorman, care se identifică cu CI seria TR, nr.205092/2005, CNP 2691216341705, eliberată de SPCLEP Roşiori;
5. ISVORANU ION, cu domiciliul în com. Sfîntești, jud. Teleorman, care se identifică cu CI seria TR, nr.067910/2002, CNP 1680927341708, eliberată de Poliția Roşiori;
6. MIHĂIȚĂ GHEORGHE, cu domiciliul în București, B-dul. Timișoara, nr.63, bl. OD 8 sc.H, et.3, ap.294, sectorul 6, care se identifică cu CI seria DP, nr.062445/2001, CNP 1671029341690, eliberată de Poliția București, Secția nr.22;

care, după citirea actului, declarând că cele citite reprezintă voința lor, au consimțit la autentificarea prezentului înscris și au semnat toate exemplarele.

Considerând îndeplinite condițiile de formă și fond ale actului, în temeiul art.8, lit.b, din Legea nr.36/1995;

SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS.S-a taxat cu 12lei, prin bonul fiscal nr. 006571 /2006.S-a perceput onorariul de 140 lei + 26,60 lei TVA prin bonul fiscal nr. 006571 /2006.

S-a aplicat timbru judiciar în valoare de 0,15lei anulat pe un exemplar al actului.

Notar Public,
Maria Barbu

STATUTUL
ASOCIAȚIEI „VAL VERDE”



219

CAPITOLUL I – DENUMIREA, SEDIUL, DURATA, SCOPUL SI
OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.1 – DENUMIREA ASOCIAȚIEI

Asociația „VAL VERDE” se constituie din inițiativa a trei membrii fondatori, persoane fizice.

„VAL VERDE” denumită în prezentul statut ASOCIAȚIE funcționează în baza prevederilor O.G. nr.26/2000 și a Legii nr.246/2005 ca persoană juridică română de drept privat, fără scop lucrativ sau patrimonial, independentă și neguvernamentală.

Denumirea asociației va fi înscrisă în toate actele, documentele, anunțurile, publicațiile emenate de la asociație cât și în relațiile cu instituții din țară și străinătate.

Denumirea, sediul social și numărul sentinței civile prin care i se recunoaște personalitatea juridică, vor fi înscrise în toate actele și documentele emise de ASOCIAȚIE.

Art.2 – SEDIUL ASOCIAȚIEI

ASOCIAȚIA își are sediul în Comuna Sfîntești, județul Teleorman.

Sediul asociației poate fi schimbat numai prin hotărârea Adunării Generale.

Asociația își va putea înființa filiale, în județul în care își are sediul, cât și în oricare localitate din țară cât și din străinătate în baza hotărârii Adunării Generale și respectarea dispozițiilor legale în domeniu.

Art.3 – DURATA ASOCIAȚIEI

Asociația „VAL VERDE” se constituie pe o perioadă nedeterminată de la data înregistrării la instanța de judecată, respectiv Judecătoria Roșiorii de Vede.

Art.4 – SCOPUL ASOCIAȚIEI

Asociația „VAL VERDE” este o asociație neguvernamentală, non-profit, fără scop patrimonial și are drept scop principal sprijinirea crescătorilor de vaci de lapte.

Art.5 – OBIECTUL DE ACTIVITATE

a) sprijinirea crescătorilor de vaci pentru lapte pentru rentabilizarea activității și obținerea de producții mari de lapte, prin ameliorarea raselor de vaci pentru lapte;

- procurarea de material seminal pentru crearea de rase de vaci pentru lapte cu potențial productiv ridicat;
- asigurarea de asistență sanitar-veterinară pentru animalele membrilor asociați;
- consultații acordate de specialiști cu experiență în creșterea vacilor pentru lapte;
- crearea de centre pentru colectarea producției de lapte conform standardelor UE și valorificarea producției la procesatori;
- procurarea și intermedierea cu furnizori de furaje cu randament ridicat din punct de vedere nutritiv.

b) concesiunea de izlazuri și pășuni pentru membrii asociației, întreținerea acestor izlazuri și pășuni;

c) gestionarea de fonduri rambursabile sau nerambursabile pentru asociație în condițiile legii;

d) consilierea membrilor asociației pentru accesarea de sprijin financiar, a fondurilor nerambursabile pentru dezvoltarea și perfecționarea activității;

e) participarea membrilor asociației la simpozioane, consfătuire, schimburi de experiență etc având drept obiectiv creșterea vacilor pentru lapte.

CAPITOLUL II – MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.6 – Sunt membrii ai ASOCIAȚIEI

- membrii fondatori
- membrii
- membrii de onoare

Art.7 – MEMBRII ASOCIAȚIEI

Membrii fondatori ai asociației sunt persoane fizice române care au semnat actul constitutiv al asociației și care cunoscând prevederile statutului își exprimă acordul cu prevederile sale și participă cu fonduri sau alte contribuții la constituirea și creșterea patrimoniului acesteia, la realizarea scopului și a obiectului de activitate.

Membrii sunt persoane fizice sau juridice care se înscriu în ASOCIAȚIE după constituirea acesteia.

Membrii trebuie să cunoască prevederile statutului, sunt de acord cu prevederile sale și înțeleg să contribuie la realizarea scopului acesteia, în mod dezinteresat, prin mijloace proprii.

Persoanele care doresc să devină membrii ai ASOCIAȚIEI vor depune o cerere scrisă adresată Consiliului Director, cerere ce va fi soluționată de Adunarea Generală a asociației.

Art.8 – Poate deveni membru al ASOCIAȚIEI orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, dacă:

- au solicitat în scris să devină membru al ASOCIAȚIEI;
- sunt de acord cu prevederile statutului ASOCIAȚIEI;
- înțeleg să contribuie la realizarea scopului acesteia.



251

Art.9 - Membrii de onoare ai ASOCIAȚIEI sunt personalități marcante ale vieții politice, sociale, culturale, economice și științifice din țara sau din străinătate, care prin activitatea lor sprijină ASOCIAȚIA în realizarea scopului pentru care a fost constituită.

Art.10 – DREPTURILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

Membrii fondatori cât și ceilalți membri ai ASOCIAȚIEI au următoarele drepturi:

- să participe la acțiunile organizate de ASOCIAȚIE - la dezbateri, la realizarea programelor pe care ASOCIAȚIA le inițiază, la întocmirea documentelor și materialelor din ordinea de zi – și să facă propuneri în Adunarea Generală.
- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale ASOCIAȚIEI.
- să le fie recunoscute interesele în toate contactele cu oficialitățile române și să fie membrii ai grupelor reprezentative de ASOCIAȚIE.
- să formuleze cereri, propuneri, sesizări.
- să beneficieze de informații periodice referitoare la activitatea ASOCIAȚIEI, inclusiv asupra aspectelor financiare ale acesteia.
- să beneficieze de serviciile ASOCIAȚIEI.
- să solicite în scris retragerea din ASOCIAȚIE.

Art.11 – OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

Obligațiile membrilor ASOCIAȚIEI sunt:

- să respecte prevederile prezentului statut.
- să respecte hotărârile organelor de conducere ale ASOCIAȚIEI.
- să participe la acțiunile organizate de ASOCIAȚIE.
- să achite contribuțiile datorate în cuantumul aprobat de Adunare Generală sau prin obligațiile asumate în adeziune.

Art.12 – PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Calitatea de membru al ASOCIAȚIEI se pierde prin:

- săvârșirea de fapte care aduc atingere intereselor ASOCIAȚIEI.
- nerespectarea prevederilor din statutul ASOCIAȚIEI.
- angajarea membrilor asociați în activități contrare legii și a ordinii de drept.
- condamnarea asociatului pentru fapte penale.
- neplata cotizației timp de 3 (trei) luni.
- în cazul dizolvării ASOCIAȚIEI.

- la cererea asociatului.

Pierderea calității de membru al ASOCIAȚIEI potrivit prevederilor statutului, nu dă dreptul la pretenții asupra contribuției aduse respectivelor asupra patrimoniului ASOCIAȚIEI.



252

CAPITOLUL III – ORGANIZAREA SI CONDUCEREA ASOCIAȚIEI

Art.13 – Organele asociației sunt:

- adunarea generală
- consiliul director
- cenzorul sau comisia de cenzori

Art.14 – ADUNAREA GENERALĂ

Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea asociațiilor, persoane fizice și juridice.

Adunarea Generală se întrunește odată pe an în adunare ordinară sau la convocarea Președintelui ASOCIAȚIEI.

Competența Adunării Generale cuprinde:

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației.
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil.
- alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director.
- alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori.
- înființarea de filiale.
- modificarea actului constitutiv și a statutului asociației.
- dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor ramase după lichidare.
- schimbarea sediului asociației.
- orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.
- hotărăște cu privire la afilierea sau asocierea la organizațiile din țară sau străinătate.
- analizează și aprobă solicitările de primire în ASOCIAȚIE, hotărăște excluderea unor membrii.

Ședințele Adunării Generale sunt conduse de Președintele ASOCIAȚIEI.

Art.15 – CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE

Adunarea Generală a ASOCIAȚIEI este convocată de președintele Consiliului Director, iar în lipsa acestuia de către vicepreședintele Consiliului Director.

Convocarea Adunării Generale se face cu cel puțin 15 zile înainte de data când va avea loc adunarea. Convocarea asociațiilor se va face prin scrisoare recomandată, telex sau fax.

Data adunării generale și ordinea de zi vor fi publicate într-un cotidian local ori central de largă circulație.

Odată cu convocarea vor fi comunicate și materiile care fac obiectul ordinii de zi a Adunării Generale.

Art.16 – Adunarea Generală adopta hotărâri cu votul majorității simple, cu condiția prezentei a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor ASOCIAȚIEI.

În cazul neîntrunirii majorității cerute se va face o noua convocare în termen de 3 zile în cadrul căreia se poate decide cu majoritatea simplă a celor prezenți indiferent care este numărul lor, cu condiția ca hotărârile adoptate să se refere numai la problemele care au fost înscrise pe ordinea de zi la prima convocare.

Hotărârile privind dizolvarea ASOCIAȚIEI, primirea sau excluderea membrilor acesteia, repartizarea patrimoniului, modificarea statutului ASOCIAȚIEI, asocierea sau afilierea la organizații sau instituții se adoptă cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor ASOCIAȚIEI.

Art.17 – Fiecare membru are drept la un vot, calitatea de membru este personală. Această calitate nu se transmite nici copiilor și nimănui altcuiva.

Art.18 – Asociatul care într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale este interesat personal sau prin soțul sau, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Asociatul care încalcă această prevedere este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art.19- Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte sau au votat împotriva. Hotărârile Adunării Generale contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare asociat care nu a luat parte la Adunarea Generală, sau care au votat împotriva și au cerut în mod expres să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință sau de la data când a avut loc ședința.

Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul. Hotărârea instanței de judecată este supusă numai recursului.

Art.20 – CONSILIUL DIRECTOR AL ASOCIAȚIEI

Consiliul Director al ASOCIAȚIEI „VAL VERDE” este format din trei membri aleși pentru un mandat de cinci ani. Componenta primului Consiliu Director al asociației este următoarea:

- Președinte = Bleescu Dorian
- Vicepreședinte = Lică Ion
- Secretar = Panduru Dorina

Președintele Consiliului Director al asociației are următoarele atribuții:

- asigura legătura operativă cu autoritățile locale, județene și centrale
- reprezintă asociația în raporturile cu persoane fizice și juridice române sau străine, instituții de stat și în fața organelor de justiție.
- coordonează politica de personal conform organigramei asociației
- reprezintă asociația pentru aderarea la uniuni, federații, fundații sau grupuri de persoane juridice cu caracter neguvernamental și apolitic sau la constituirea de organisme pentru atingerea obiectivelor asociației.

- identifică fonduri de la diferitele organizații donatoare, coordonează și realizează programele financiare și programele de lucru.

- participă în numele asociației la seminarii și conferințe naționale și internaționale.

- aproba regulamentul de funcționare și de ordine interioară a asociației.

În situația în care președintele Consiliului Director este în incapacitate de a și exercita atribuțiile din motive obiective, atribuțiile sunt preluate de către vicepreședinte pe toată durata incapacității.

Secretarul Consiliului Director are următoarele atribuții:

- asigura comunicarea internă și externă a asociației.
- clasifica referatele, procesele verbale despre reuniuni, deciziile luate.
- redactează hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director și le transmite către membrii acestora.

Art.21 – ATRIBUTILE CONSILIULUI DIRECTOR

Principalele atribuții ale Consiliului Director sunt:

- asigura îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale.
- urmărește și sprijină realizarea programului anual de activitate, a bugetului de venituri și cheltuieli.

- adoptă hotărâri conform prevederilor din statut și a legilor în vigoare.

- întocmește raportul anual de activitate pe care îl prezintă spre aprobare Adunării Generale.

- propune Adunării Generale primirea de noi membri asociați, ori excluderea.

Consiliul Director se întrunește în ședință lunar fiind convocat de președinte, odată cu convocarea va fi prezentată ordinea de zi a ședinței și vor fi comunicate materialele care vor face obiectul ședinței.

Pentru activitatea depusă membrii Consiliului Director li se vor plăti indemnizații aprobate de Adunarea Generală. Consiliul Director poate funcționa dacă sunt prezenți cel puțin doi membri din cei trei. Hotărârile se iau cu majoritatea simplă; votul președintelui asigurând majoritatea.

Art.22. – CONTROLUL FINANCIAR

Controlul financiar intern al ASOCIATIEI „VAL VERDE” este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 membrii, aleși pentru un mandat de 4 ani. Componenta comisiei de cenzori este următoarea:

1. Pirea Dănuț
2. Popescu Lucica
3. Boștină Petre

Comisia de cenzori a asociației are următoarele atribuții:

- verifica modul cum este administrat patrimoniul asociației
- întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale.
- participă la ședințele Consiliului Director fără drept de vot.
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut sau stabilite de adunarea generală.

Membrii Consiliului Director nu pot îndeplini funcția de cenzor; pentru activitatea depusă cenzorul are drept la o indemnizație fixată de Adunarea Generală.

Regulile de funcționare a activității cenzorului se aproba de Adunarea Generală a asociației.

Art.23 – PATRIMONIUL ASOCIATIEI

Asociația „VAL VERDE” se constituie având un capital social în suma de 660 RON numerar vărsat, constituit din contribuția membrilor fondatori.

Art.24 – Veniturile asociației pot proveni din:

- contribuții ale membrilor fondatori.
- contribuții la aderarea de noi membrii.
- cotizațiile lunare ale membrilor.
- donații, subvenții, contribuții, drepturi de autor, legate, bunuri mobile și imobile, fonduri obținute din țară sau străinătate în lei sau valută.
- venituri provenite din alte surse care nu contravin legislației în vigoare sau prezentului statut.
- tarife pentru executarea unor lucrări, studii, programe, cursuri, expertize sau alte servicii angajate pe baze contractuale, în condițiile legii.
- vânzarea de publicații proprii, cât și a celor obținute prin schimb, diverse forme de valorificare a veniturilor patrimoniale, dobânzi, dividende, acțiuni, chirii etc.

Toate donațiile acordate asociației vor fi înscrise într-un registru al donatorilor.

CAPITOLUL IV- ACTIVITATEA FINANCIARA

Art. 25 – Activitatea financiară a ASOCIATIEI se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli anual aprobat de Adunarea Generală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Primul exercițiu financiar începe de la data autorizării funcționării ASOCIATIEI și se încheie la data de 31- XII.

Evidența contabilă a asociației va fi ținută în lei. Activitatea financiar-contabilă va fi organizată în conformitate cu Legea nr. 82/1991 republicată și modificată și NORMELE METODOLOGICE elaborate de Ministerul Finanțelor. 256

La încheierea fiecărui exercițiu financiar ASOCIATIA are obligația de a depune la organele Administrației Financiare bilanțul contabil.

Derularea activității financiare a ASOCIATIEI va fi urmărită de contabilul ASOCIATIEI, încheierea exercițiului financiar fiind realizată pe baza de contract cu o firmă specializată în evidența contabilă.

Art.26 – Eventualele excedente obținute de ASOCIATIE vor fi folosite pentru realizarea scopului și obiectului de activitate.

Asociația va putea institui premii anuale ale acesteia prin hotărârea Adunării Generale și vor căpăta destinații conform celor aprobate de Adunarea Generală.

CAPITOLUL V – DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIATIEI

Art.27 – ASOCIATIA se dizolva:

- de drept.
- prin hotărârea judecătoreiei.
- prin hotărârea adunării generale.

Art.28 – Asociația se dizolva de drept:

- împlinirea duratei pentru care a fost constituită.
- realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită dacă în termen de trei luni de la împlinirii unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop.

- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul asociației, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia constituit.

- reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a complinit timp de trei luni.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se afla sediul asociației la cererea oricărei persoane interesate.

Art.29 – Asociația se dizolva prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice.
- când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice.
- când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit.

- asociația a devenit insolubilă .

- în cazul în care ASOCIAȚIA, prin natura scopului și obiectivelor propuse desfășoară activități pentru care potrivit legii sunt necesare autorizații administrative prealabile.



257

Deleu

Art.30 – ASOCIAȚIA se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare procesul verbal în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei rază teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător printr-o procedură stabilită în statutul asociației.

Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, nu s-a reușit, nu s-au transmis bunurile, precum și în cazul în care în statut nu este prevăzută o procedură de transmitere, instanța va atribui bunurile unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

În cazul în care asociația a fost dizolvată pentru că activitatea asociației a devenit ilicită, realizarea scopului este contrară ordinii publice sau asociația urmărește un alt scop pentru care s-a constituit, bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de stat prin Ministerul Finanțelor sau după caz comuna sau orașul în a cărui rază asociația își avea sediul dacă aceasta era de interes local.

Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art.31 – LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

În toate cazurile de dizolvare cu excepția când dizolvarea este dispusă de ADUNAREA GENERALĂ, lichidatorii sunt numiți de instanța de judecată. În toate cazurile mandatul Consiliului Director încetează.

Lichidatorii pot fi persoane fizice sau juridice lichidatoare; imediat după intrarea în funcție lichidatorii vor face INVENTARUL și vor încheia BILANT care să constate situația exactă a activului și pasivului. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și actele de orice fel ale asociației.

De asemenea ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării ; ei își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

Art.32 – Lichidatorii vor încheia operațiunile lichidării după expirarea unui termen de 6 luni; după terminarea lichidării, lichidatorii în termen de două luni sunt obligați să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor al judecătoriei.

Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea asociației; publicarea lichidării se face prin afișare la ușa instanței în a cărei circumscripție își are sediul asociația. Dacă în termen de

30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se considera definitiv aprobat și lichidatorii cu autorizarea judecătorească vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera un act constatator.

Contestațiile la bilanțul lichidatorilor pot fi formulate de orice persoană interesată; contestațiile se soluționează de judecătorie hotărârea fiind executorie și este supusă numai recursului.

Radierea se va face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor prin care se face dovada descărcării acestora de obligațiile asumate.

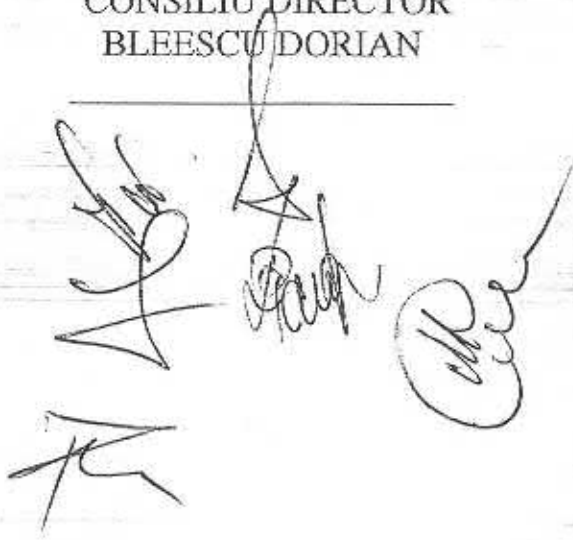
CAPITOLUL VI – DISPOZITII FINALE

Art.33 – ASOCIAȚIA are sigiliu și însemne proprii.

Art.34 – Asociația „VAL VERDE” va emite Regulamente de ordine interioară și funcționare internă.

Prezentul statut a fost redactat în 6 (șase) exemplare în limba română.

CONSILIU DIRECTOR
BLEESCU DORIAN



BIROUL NOTARULUI PUBLIC "Maria Barbu"
str.Cap.Ghencea, bl.203, parter, tel./fax: 466.404
Roşiorii de Vede, Teleorman

259

Operator de prelucrare a datelor cu caracter personal înregistrat sub nr. 2001 la Avocatul Poporului

Nr. de înregistrare 2453 /12.MAI.2006

ÎNCEIERE DE AUTENTIFICARE Nr. 1274
Anul 2006, luna MAI, ziua 12

În fața mea, *Maria Barbu*, notar public, la sediul biroului s-au prezentat:

1. BLEESCU DORIN cu domiciliul în Roşiorii de Vede, str.Mărăști, nr.1, jud. Teleorman care se identifică prin CI seria TR, nr.125071/2003, CNP 1590529341698, eliberată de Poliția Roşiori;

2. LICĂ ION, cu domiciliul în com. Sfîntești, jud. Teleorman, care se identifică cu CI seria TR, nr.080536/2002, CNP 1660907341698, eliberată de Poliția Roşiori;

3. STANCIU FLORIAN, cu domiciliul în com. Sfîntești, jud. Teleorman, care se identifică cu CI seria TR, nr.019962/2000, CNP 1661203341721, eliberată de Poliția Roşiori;

4. PĂDURARU DORINA, cu domiciliul în com. Sfîntești, jud. Teleorman, care se identifică cu CI seria TR, nr.205092/2005, CNP 2691216341705, eliberată de SPCLEP Roşiori;

5. ISVORANU ION, cu domiciliul în com. Sfîntești, jud. Teleorman, care se identifică cu CI seria TR, nr.067910/2002, CNP 1680927341708, eliberată de Poliția Roşiori;

6. MIHĂIȚĂ GHEORGHE, cu domiciliul în București, B-dul. Timișoara, nr.63, bl. ODP sc.H, et.3, ap.294, sectorul 6, care se identifică cu CI seria DP, nr.062445/2001, CNP 1671029341690, eliberată de Poliția București, Secția nr.22;

care, după citirea actului, declarând că cele citite reprezintă voința lor, au consimțit la autentificarea prezentului înscris și au semnat toate exemplarele.

Considerând îndeplinite condițiile de formă și fond ale actului, în temeiul art.8, lit.b, din Legea nr.36/1995;

SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS.

S-a taxat cu 12lei, prin bonul fiscal nr. 00634/2006.

S-a perceput onorariul de 140 lei + 26,60 lei TVA prin bonul fiscal nr. 00634/2006.

S-a aplicat timbru judiciar în valoare de 0,15lei anulat pe un exemplar al actului.

Notar Public,
Maria Barbu

ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚENEȘTI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI

DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL TELEORMAN.....

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: INVESTROM PRODEXIM S.R.L.

Sediu social: SAȚ SFINTEȘTI, COMUNA SFINTEȘTI, Județul TELEORMAN

Activitatea principală: Creșterea bovinelor de lapte - 0141

Cod Unic de Înregistrare: 5810261 din data de: 21.06.1994

Nr. de ordine în registrul comerțului: J34/487/08.06.1994

Data eliberării: 28.09.09

Seria B Nr. 2393659

CONFORM CU
ORIGINALUL

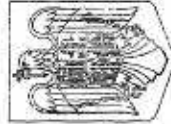


230

Delu

DIRECTOR,

Andreea Maria ENACHE



CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: PETCU CARMEN-LILIANA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

Sediu profesional: Sat Ciurari, Comuna Săceni, Județ Teleorman

Activitatea principală: 01.11 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase

Cod Unic de Înregistrare: 29683750 din data de: 13.02.2012

Nr. de ordine în registrul comerțului: F34/200/13.02.2012

Data eliberării: 16-02-2012

Seria B Nr. 2538862



DIRECTOR,

Andrea Maria ENACHE



CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: ILIESCU V. IACOB ÎNȚEPRINDERE INDIVIDUALĂ

Sediu profesional: Sat Săcenl, Comuna Săcenl, Județ Teleorman

Activitatea principală: 0111 - Cultivarea cereșilor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase

Cod Unic de înregistrare: 29683726 din data de: 13.02.2012

Nr. de ordine în registrul comerțului: F34/208/13.02.2012

Data eliberării: 16-02-2012

Seria B Nr. 2538850

CONFORM
CU ORIGINALUL

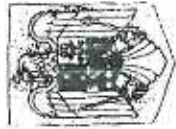


DIRECTOR,

Andreea Maria ENACHE

Stacey

232



CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: CHIRICĂ ANDREI-CLAUDIU PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

Sediu profesional: Sat Ciurari, Comuna Săcenii, Județ Teleorman

Activitatea principală: 0113 - Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tubercurilor

Cod Unic de Înregistrare: 32047613 din data de: 23.07.2013

Nr. de ordine în registrul comerțului: F34/899/23.07.2013

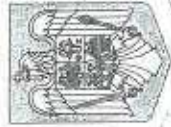
Data eliberării: 25 IUL. 2013

Seria B Nr. 2790718

CONFORM
CU ORIGINALUL



DIRECTOR,
Andreea Maria ENACHE



CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: COȘMELEAȚĂ ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ

Sediu profesional: Sat Gălățeni, Comuna Gălățeni, Județ Teleorman

Activitatea principală: 4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun

Cod Unic de înregistrare: 31865355

din data de: 18.06.2013

Nr. de ordine în registrul comerțului: F34/705/18.06.2013

Data eliberării: 02. IUL. 2013

Seria B Nr. 2779342

CONFORM CU
ORIGINALUL

234



DIRECTOR,
Andreea Maria ENACHE

ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LANGA TRIBUNALUL Teleorman

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: FLORESCU N. CĂTĂLIN ÎNȚEPRINDERE INDIVIDUALĂ

Sediu profesional: Sat Gălățeni, Comuna Gălățeni, Județ Teleorman

Activitatea principală: 4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun

Cod unic de înregistrare: 30972884

din data de: 04.12.2012

Nr. de ordine în registrul comerțului: F34/806/04.12.2012

Data eliberării: 05.12.2012

DIRECTOR,

Andreea Maria ENACHE

CONFORM CU
ORIGINALUL



Seria B Nr. 2662067

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI
DE PE LÂNGA TRIBUNALUL Teleorman

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: IULIAN AGRICOLA SRL

Sediu social: Comuna Sîntestul Județ Teleorman

Activitatea principală: 0114 Cultivarea cerealelor (excluziv orz), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase

Cod Unic de înregistrare: 35359571

din data de: 24.12.2015

No. de ordine în registrul comerțului: 134/507/24.12.2015
Data eliberării: 26 DEC 2015

DIRECTOR

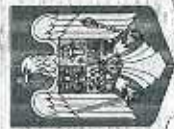
Andreea Marta ENACHE

CONFORM CU
ORIGINALUL



Seria B Nr. 3158398

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI
DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL Teleorman.....

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: AGRO DAV BADEA SRL

Sediu social: Municipiul Alexandria, Strada DUNĂRII, Bloc 126, Scara A, Etaj 2, Ap. 8, Județ
Teleorman

Activitatea principală: 0111 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a
plantelor producătoare de semințe oleaginoase

Cod Unic de Înregistrare: 33899168 din data de: 15.12.2014

Nr. de ordine în registrul comerțului: 134/452/15.12.2014

Data eliberării: 18-12-2014

Seria B Nr. 2982893

CONFORM CU
ORIGINALUL

237



DIRECTOR,
Andrea Maria ENACHE

CONFORM CU
ORIGINALUL

MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI de pe lângă TRIBUNALUL JUDEȚULUI TELEORMAN

Adresa: Alexandria, Str. Constantin Brancoveanu nr. 44, Cod poștal 140064 : Telefon: +4 0247 310.119, +4 0247 311.294;
Fax: +4 0247 315.714;

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@tr.onrc.ro; Cod de Identificare Fiscală: 23730241;

CERTIFICAT CONSTATATOR

emis în temeiul art. 17¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 359 / 2004
privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice,
asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora,
precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice,
cu modificările și completările ulterioare,
eliberat în baza declarației pe propria răspundere înregistrată sub
nr. 731 din 15.01.2015

AGRO DAV BADEA SRL.

Sediu social: Municipiul Alexandria, Strada DUNĂRII, Bloc I26, Scara A, Etaj 2, Ap. 8, Județ Teleorman.

Cod unic de înregistrare 33899168 din data 15.12.2014.

Număr de ordine în registrul comerțului J34/452/2014 din data 15.12.2014.

Prezentul certificat constatatator atestă că s-a înregistrat declarația pe propria răspundere conform căreia firma
îndeplinește condițiile de funcționare, specifice pentru fiecare autoritate publică, activitatea declarată, încadrată în
clasa CAEN :

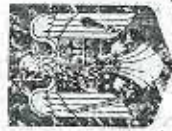
0111 Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase
la sediul secundar din Sat Olteul, Comuna Olteni, Strada MARIN PREDA, Nr. 74, Județ Teleorman (Punct de lucru).

Valabilitate: până la modificarea condițiilor de funcționare sau activităților pentru care s-a dat declarația pe propria
răspundere.

DIRECTOR,

Andreea Maria ENACHE

Emis la data : 19.01.2015 21 IAN. 2015
Eliberat la data :



CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: AMG CONSULT ACTIV SRL

Sediu social: Sat Olteni, Comuna Olteni, Strada Alexandriei, Nr. 25, Județ Teleorman

Activitatea principală: 4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații

Cod Unic de Înregistrare: 34438245

din data de:

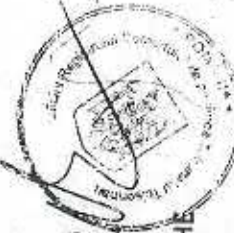
13.05.2015

Nr. de ordine în registrul comerțului: J34/203/13.05.2015

Data eliberării:

15.05.2015

DIRECTOR,
Andreea Maria ENACHE



Seria B Nr. 3041685

239

Deby

ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTITIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI
DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL TELEORMAN

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: GHEORGHE MARIA MIHAELA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

Sediu profesional: SAT PERII BROȘTENI, COMUNA OLTENI, Str. A. I. CUZA, Nr. 26, Județul TELEORMAN

Activitatea principală: Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor
producătoare de semințe oleaginoase - 0111

Cod Unic de Înregistrare: 27811594 din data de: 15.12.2010

Nr. de ordine în registrul comerțului: F34/995/14.12.2010

Data eliberării: 15.12.2010

Seria B Nr. 2464146

CONFORM CU
ORIGINALUL



DIRECTOR,

Andreea Maria ENACHE

270

[Signature]

ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI

DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL TELEORMAN

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: **IPA IONELA MARIA PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ**

Sediu profesional: **SAT PERU BROȘTENI, COMUNA OLTENI, ȘOS. LIBERTĂȚII, Nr. 35, Județul TELEORMAN**

Activitatea principală: **Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase - 0111**

Cod Unic de înregistrare: **27811616** din data de: **15.12.2010**

Nr. de ordine în registrul comerțului: **F34/997/14.12.2010**

Data eliberării: **10-12-2010**

Seria B Nr. **2464148**

CONFORM CU
ORIGINALUL



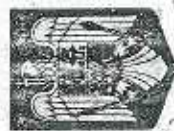
271

DIRECTOR,

Andreea Maria ENACHE



ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LĂNGĂ TRIBUNALUL Teleorman.....

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: JIPA GEORGÉ-MĂDĂLIN ÎNȚEPRINDERE INDIVIDUALĂ

Sedlu profesional: Sat Perii Broșteni, Comuna Olteni, Judet Teleorman

Activitatea principală: 0113 - Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculiilor

Cod Unic de Înregistrare: 34473216 din data de: 08.05.2015

Nr. de ordine în registrul comerțului: F34/238/08.05.2015

Data eliberării: 11.05.2015

DIRECTOR,
Andrea Maria ENACHE

CONFORM CU
ORIGINALUL

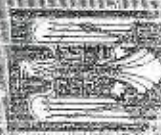


Seria B Nr. 3041663

272

ROMÂNIA

MINISTERUL JUSTITIEI



OFICIUL NAȚIONAL AL ÎNREGISTRĂRII
COMERȚULUI
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI
DE PE LA MICA TRIBUNALUL TELEORMĂN

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: **RODEMAN GRIMIS AGRO SRL**

Sediul social: **330 Clănița, Comuna Trăsinet, C. Z. Județ Teleorman**

Activitatea principală: **0114 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor înodurate de semințe oleaginoase**

Cod Unic de înregistrare: **34533040**

din data de: **20.05.2015**

Nr. de ordine în registrul comerțului: **J34/215/20.05.2015**
Data eliberării: **21. MAI 2015**

Seria B Nr. **3062017**

CONFORM CU
ORIGINALUL

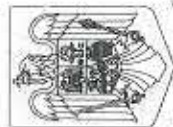


273

[Signature]

DIRECTOR

Andrea Maria FACHICI



CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firmă: GHIMIȘ OCTAVIAN - DANIEL ÎNȚEPRINDERE INDIVIDUALĂ

Sediu profesional: Sat Băbăița, Comuna Băbăița, Județul Teleorman

Activitatea principală: 4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun

Cod Unic de înregistrare: 30736379

din data de: 02.10.2012

Nr. de ordine în registrul comerțului: F34/717/02.10.2012

Data eliberării: 03-10-2012

Seria B Nr. 2633596

CONFORM CU
ORIGINALUL



DIRECTOR,
Andreea Maria ENACHE



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-ități)

Data nașterii

Sex

CATANA GICA DOINITA

Nr.118, str. LIBERTATII, CP 147230, OLTENI, TELEORMAN, ROMANIA

0247432118

Mobil: 0730093295

0247432118

catanadoinita@yahoo.com

ROMANA

08.03.1977

FEMININ

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada

01.10.2001-23.03.2003 CONTABIL SOCIETATEA AGRICOLA TATARASTII DE SUS
24.03.2003- 24.06.2006 INSPECTOR DE SPECIALITATE IN CADRUL PRIMARIEI OLTENI
25.06.2009- IN PREZENT ADMINISTRATOR PUBLIC IN CADRUL PRIMARIEI OLTENI

Funcția sau postul ocupat

ADMINISTRATOR PUBLIC

Activități și responsabilități principale

MANAGEMENTUL INSTITUTIEI, ACHIZITII PUBLICE, REALIZARE SITUATII FINANCIARE

Numele și adresa angajatorului

PRIMARIA OLTENI, Nr. 30, Str. ALEXANDRIEI, OLTENI, TELEORMAN

Tipul activității sau sectorul de activitate

ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

Educație și formare

Perioada

1996-2000

Calificarea / diploma obținută

ECONOMIST, DIPLOMA DE LICENTA

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

MANAGEMENT, CONTABILITATE, FINANTE-ASIGURARI

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

UNIVERSITATEA SPIRU HARET, FACULTATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR CONTABIL

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

STUDII UNIVERSITARE DE LUNGA DURATA

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

ROMANA

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

ENGLEZA, SPANIOLA

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
B ENGLEZA		C ENGLEZA		
B SPANIOLA		C SPANIOLA		

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

CONFORM CU
ORIGINALUL



Competențe și abilități sociale	SPIRIT DE ECHIPA, ABILITATI IN ADAPTAREA LA EVENIMENTE SOCIALE SI CULTURALE, BUNA COMUNICARE IN MANAGEMENTUL ACHIZITIILOR PUBLICE
Competențe și aptitudini organizatorice	LIDER DE ECHIPA, BUNA EXPERIENTA IN MANAGEMENTUL PROIECTELOR
Competențe și aptitudini tehnice	RESPONSABIL CU REALIZAREA SITUATIILOR FINANCIARE, ORGANIZAREA CONTABILITATII INSTITUTIEI RESPONSABIL CU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	BUNA OPERARE IN PROGRAME MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT), APLICATII GRAFICE (ADOBE ILLUSTRATOR, PHOTOSHOP)
Competențe și aptitudini artistice	MUZICA, DESENUL PARTICIPAREA LA SEMINARII
Alte competențe și aptitudini	HOBBY : SPORTUL, CALATORIILE PARTICIPAREA LA DIVERSE ACTIVITATI
Permis(e) de conducere	DA , CATEGORIA B



Deby
277

SCRISOARE DE INTENTIE



Subsemnata, Catana Gica Doinita, îmi exprim interesul de a participa în cadrul GAL VALEA CLANITEI, din dorința de a ma implica în dezvoltarea teritoriului.

În ceea ce privește pregătirea profesională, menționez faptul ca am absolvit studii universitare în domeniul economic și dețin experiența practică în domeniul administrației publice de peste șase ani.

Prin prisma universității absolvite și a activării în domeniul economic, am dobândit cunoștințe și experiență și în domeniul contabilității.

Referitor la participarea mea în calitate de membru în cadrul GAL VALEA CLANITEI, menționez faptul ca până în prezent am luat parte la toate întâlnirile și activitățile de animare întreprinse. Totodată consider că pregătirea și experiența mea, permit implicarea și posibil contribuția la o bună organizare și derulare a activităților întreprinse în cadrul GAL.

Va mulțumesc,

Catana Gica Doinita

